

АДМИНИСТРАЦИЯ ДРУЖБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.07.2016

№ 46

с. Дружба

Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности служащих в аппарате и органах Администрации Дружбинского сельсовета Алейского района Алтайского края и рабочих, обслуживающих аппарат и органы Администрации Дружбинского сельсовета Алейского района Алтайского края

На основании статьи 135 Трудового кодекса РФ, руководствуясь Уставом муниципального образования Дружбинский сельсовет Алейского района Алтайского края,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об оплате труда лиц, замещающих должности служащих в аппарате и органах Администрации Дружбинского сельсовета Алейского района Алтайского края и рабочих, обслуживающих аппарат и органы Администрации Дружбинского сельсовета Алейского района Алтайского края (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу в день его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Дружбинского сельсовета Алейского района Алтайского края № 1 от 09.01.2013 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Дружбинского сельсовета и органах администрации сельсовета».
4. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке.

Глава сельсовета

Ю.А.Каштанов

Утверждено
Постановлением Администрации
Дружбинского сельсовета
Алейского района Алтайского края
№ 46 от 21.07.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда лиц, замещающих должности служащих в аппарате и органах Администрации Дружбинского сельсовета Алейского района и рабочих, обслуживающих аппарат и органы Администрации сельсовета

1. Общие положения

Настоящее положение об оплате труда лиц, замещающих должности служащих в аппарате и органах Администрации Дружбинского сельсовета Алейского района Алтайского края и рабочих, обслуживающих аппарат и органы Администрации Дружбинского сельсовета (далее - Положение) разработано на основании статьи 135 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Оплата труда лиц, замещающих должности служащих в аппарате и органах Администрации Дружбинского сельсовета Алейского района Алтайского края:

2.1. Заработная плата служащих, осуществляющих техническое обеспечение аппарата и органов Администрации Дружбинского сельсовета Алейского района Алтайского края (далее - служащие) включает в себя должностной оклад, надбавки и иные выплаты, устанавливаемые настоящим Положением.

2.2. Служащему администрации сельсовета могут устанавливаться следующие виды надбавок и иных выплат:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- премии по результатам работы.

2.3. Размер должностного оклада служащего устанавливается постановлением Администрации Дружбинского сельсовета Алейского района Алтайского края.

2.4. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

- при стаже работы от 3 лет до 8 лет - 10 процентов должностного оклада;
- при стаже работы от 8 лет до 13 лет - 15 процентов должностного оклада;
- при стаже работы от 13 лет до 18 лет - 20 процентов должностного оклада;
- при стаже работы от 18 лет до 23 лет - 25 процентов должностного оклада;

- при стаже работы от 23 лет и выше - 30 процентов должностного оклада.

2.5. Надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность служащим может устанавливаться распоряжением Администрации Дружбинского сельсовета Алейского района Алтайского края в размере до 50 процентов должностного оклада, исходя из конкретных условий труда работника.

2.6. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска служащему выплачивается единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

3. Оплата труда рабочих, обслуживающих аппарат и органы Администрации Дружбинского сельсовета Алейского района Алтайского края:

3.1. Оплата труда рабочих, обслуживающих аппарат и органы Администрации Дружбинского сельсовета Алейского района Алтайского края, производится по тарифным ставкам (окладам), в зависимости от разряда

Разряды оплаты труда	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
межразрядные тарифные коэффициенты	1,0	1,04	1,09	1,142	1,268	1,407	1,546	1,699	1,866	2,047	2,242	2,423	2,618	2,813	3,036	3,259	3,51	4,5
	2030	2112	2213	2318	2575	2856	3138	3448	3789	4155	4551	4918	5315	5710	6162	6614	7125	9133

3.2. Рабочим, обслуживающим аппарат и органы Администрации Дружбинского сельсовета Алейского района Алтайского края, выплачивается:

- ежемесячная премия в размере до 170 процентов тарифной ставки (оклада);

- единовременная выплата;

- персонифицированная доплата до минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда»

3.3. Водителям, обслуживающим аппарат и органы Администрации Дружбинского сельсовета Алейского района Алтайского края, дополнительно выплачивать ежемесячную надбавку за работу в оперативном режиме в размере до 109 процентов тарифной ставки (оклада).

3.4. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска рабочим, обслуживающим аппарат и органы Администрации Дружбинского

сельсовета Алейского района Алтайского края, выплачивается единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

3.5. При утверждении фондов оплаты труда для аппарата и органов Администрации Дружбинского сельсовета Алейского района Алтайского края, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов работникам, предусматриваются следующие средства (в расчете на год) в виде:

- ежемесячной премии в размере 20,40 тарифной ставки (оклада);
- ежемесячной надбавки водителям за работу в оперативном режиме - в размере 13,08 тарифной ставки (оклада);
- единовременной выплаты – в размере двух тарифных ставок (окладов);
- районного коэффициента.

4. Виды премий и условия премирования служащих и рабочих, обслуживающих аппарат и органы Администрации Дружбинского сельсовета Алейского района Алтайского края:

4.1. Служащим и рабочим, обслуживающим аппарат и органы Администрации района, могут выплачиваться следующие виды премий:

- ежемесячная;
- по итогам работы за год;
- единовременная.

4.2. Ежемесячное премирование производится за:

- четкое исполнение служащими и рабочими аппарата и органов Администрации своих должностных обязанностей;
- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, контрольных сроков служебной переписки;

4.3. Ежемесячная премия не начисляется или ее размер может быть уменьшен за исполнительские нарушения, невыполнение условий премирования.

4.4. Лишение ежемесячной премии или уменьшение ее размера производится распоряжением Администрации Дружбинского сельсовета Алейского района Алтайского края, приказом руководителя органа Администрации.

4.5. Премия по итогам работы за год может выплачиваться служащим, рабочим, обслуживающим аппарат и органы Администрации Дружбинского сельсовета Алейского района Алтайского края, в случае экономии фонда оплаты труда, образовавшейся в конце финансового года, и максимальным размером не ограничивается.

4.6. Единовременная премия может выплачиваться служащим и рабочим, обслуживающих аппарат и органы Администрации сельсовета, за успешное выполнение поручений особой сложности и в других случаях.

4.7. Конкретный размер ежемесячной премии служащим, рабочим, обслуживающим аппарат Администрации Дружбинского сельсовета Алейского района Алтайского края, устанавливается распоряжением Администрации в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии

служащим и рабочим, обслуживающим органы Администрации Дружбинского сельсовета Алейского района Алтайского края, устанавливается приказами руководителей в пределах фонда оплаты труда.

4.8. Предложения о снижении или увеличении размера премии, либо о лишении премии могут быть внесены главой Администрации Дружбинского сельсовета Алейского района Алтайского края, заместителем главы Администрации сельсовета, руководителями органов Администрации сельсовета.

4.9. Материальная помощь оказывается служащему, рабочему, обслуживающему аппарат и органы Администрации Дружбинского сельсовета Алейского района Алтайского края, в следующих случаях:

- причинение ему материального ущерба в результате стихийного бедствия, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на его жизнь, здоровье и имущество;

- смерть служащего, рабочего, обслуживающего аппарат и органы Администрации Дружбинского сельсовета Алейского района Алтайского края, его супруга (супруги), родителей, детей;

- необходимость дорогостоящего лечения (под дорогостоящим лечением понимается стоимость лечения, превышающая среднемесячную заработную плату служащего, рабочего, обслуживающего аппарат и органы Администрации Дружбинского сельсовета Алейского района Алтайского края);

- в связи с юбилейными датами рождения (50 и каждые последующие 5 лет);

- в связи с выходом на пенсию.

Материальная помощь выплачивается в размере двух минимальных размеров оплаты труда в Российской Федерации, установленного для регулирования оплаты труда.

Право на получение материальной помощи у служащего и рабочего, обслуживающего аппарат и органы Администрации Дружбинского сельсовета Алейского района Алтайского края, возникает со дня приема на работу.

В случае смерти служащего и рабочего, обслуживающего аппарат и органы Администрации сельсовета, материальная помощь предоставляется членам их семей.

Служащие, рабочие, обслуживающие аппарат и органы Администрации Дружбинского сельсовета Алейского района Алтайского края (члены их семей) представляют управляющему делами Администрации Дружбинского сельсовета Алейского района Алтайского края или в службу органа Администрации Дружбинского сельсовета Алейского района Алтайского края, ведающую кадровыми вопросами, документы, подтверждающие наличие соответствующих оснований.

Выплата материальной помощи служащему, рабочему, обслуживающему аппарат и органы Администрации сельсовета, производится на основании письменного заявления и оформляется распоряжением Администрации Дружбинского сельсовета Алейского района Алтайского края или приказом органа Администрации Дружбинского сельсовета Алейского района Алтайского края.

Выплата материальной помощи производится при наличии экономии фонда оплаты труда служащих и рабочих, обслуживающих аппарат и органы администрации сельсовета, на текущий календарный год.

5. Оплата труда при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника.

Служащему Администрации Дружбинского сельсовета Алейского района Алтайского края, рабочему, обслуживающему аппарат и органы Администрации Дружбинского сельсовета Алейского района Алтайского края, за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника из числа этой же категории персонала (в случае болезни, отпуска и по другим причинам), может производиться доплата в размере до 30 процентов тарифной ставки (оклада) отсутствующего работника. Размер доплаты за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается по соглашению сторон. Доплата выплачивается за счет средств экономии фонда оплаты труда.