

АДМИНИСТРАЦИЯ УРЮПИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2014

№ 15

с. Урюпино

Об определении перечня должностей муниципальной службы администрации Урюпинского сельсовета, в течении 2 лет после увольнения с которых необходимо соблюдать ограничения, предусмотренные статьей 12 федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»

В соответствии с пунктом 8 статьи 21 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 329 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и на основании статьи 49 Устава муниципального образования Урюпинский сельсовет Алейского района Алтайского края **п о с т а н о в л я ю:**

1. Установить, что граждане, замещавшие должности муниципальной службы в администрации Урюпинского сельсовета, перечень которых устанавливается приложением № 1 к данному постановлению, в течении 2-лет после увольнения с муниципальной службы:

а) имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течении месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Урюпинского сельсовета;

б) обязаны при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) в случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта, с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы , обязан в десятидневный

срок сообщить о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативно правовыми актами Российской Федерации.

2. Работодатель при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Урюпинского сельсовета, перечень которых устанавливается приложением № 1 к данному постановлению, в течении 2 лет после увольнения с муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 г. № 700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень, которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течении 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

3. Должностному лицу, ответственному за работу с персоналом Долженко Р.Н. ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации Урюпинского сельсовета под роспись.

4. Постановление № 16 от 08.08.2012 года признать утратившим силу.

5. Обнародовать настоящее постановление в установленном .

6. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета

Р.Н.Долженко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению Администрации
Урюпинского сельсовета от 24.06.2014 №15

Перечень должностей муниципальной службы администрации Урюпинского сельсовета Алейского района Алтайского края, в течении 2 лет после увольнения с которых необходимо соблюдать ограничения, предусмотренные ст. 12 ФЗ № 273 от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции».

№ п/п	Наименование муниципальной должности (должности муниципальной службы)
1.	Глава Администрации сельсовета
2.	Заместитель главы Администрации сельсовета