

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2014

№ 46

с.Урюпино

Об утверждении порядка формирования  
и ведения реестра муниципальных услуг  
муниципального образования Урюпинский  
сельсовет Алейского района Алтайского края

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава муниципального образования Урюпинский сельсовет Алейского района Алтайского края, в целях обеспечения физических и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых на территории муниципального образования Урюпинский сельсовет Алейского района Алтайского края муниципальных услуг, их объеме и качестве, оптимизации перечня муниципальных услуг на основе их инвентаризации п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования Урюпинский сельсовет Алейского района Алтайского края (приложение ).

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Богословских Наталью Александровну.

Глава Администрации сельсовета

Р.Н.Долженко

**ПОРЯДОК  
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УРЮПИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. Целью формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования Урюпинский сельсовет Алейского района Алтайского края (далее - Реестр) является оптимизация перечня муниципальных услуг на основе их инвентаризации, обеспечение граждан и юридических лиц достоверной информацией о предоставляемых на территории муниципального образования Урюпинского сельсовета Алейского района Алтайского края (далее - района) муниципальных услугах, их объеме и качестве.

1.2. В настоящем Порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования Урюпинский сельсовет Алейского района Алтайского края (далее - Порядок) используются понятия, установленные Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Иные понятия, используемые в Порядке:

ведение Реестра - организация и проведение корректировки, рассмотрения, публикации на Портале государственных и муниципальных услуг Алтайского края изменений сведений, внесенных в Реестр (далее - Портал);

выделение муниципальной услуги - определение наименования услуги и границ входящей в нее деятельности по реализации функций органа местного самоуправления, осуществляемой по запросам заявителей в пределах полномочий данного органа по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Урюпинский сельсовет Алейского района Алтайского края;

формирование Реестра - выделение услуг и внесение сведений о них в Реестр;

услуги - совокупность муниципальных услуг, услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, услуг, оказываемых в соответствии с действующим законодательством муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета.

## 2. Формирование и ведение Реестра

2.1. Реестр формируется и ведется в электронном виде посредством заполнения электронных форм информационной системы «Типовое решение реестра государственных (муниципальных) услуг», разработанной Министерством экономического развития Российской Федерации для ведения реестров государственных и муниципальных услуг (далее - типовое программное обеспечение).

2.2. Состав сведений об услугах для размещения в Реестре определяется полями для внесения данных типового программного обеспечения.

2.3. Формирование Реестра постоянно осуществляют предоставляющие соответствующие услуги органы местного самоуправления сельсовета, подведомственные им учреждения и иные организации, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета сельсовета.

2.4. Услуга считается выделенной и подлежит занесению в Реестр при условии удовлетворения всем следующим критериям:

1) обязанности организации предоставления услуги закреплены за органами местного самоуправления в действующих федеральных и краевых нормативных правовых актах;

2) организация предоставления услуги находится в компетенции органов местного самоуправления;

3) оказание услуги физическим и юридическим лицам осуществляется по ценам (тарифам), устанавливаемым в порядке, определенном органами местного самоуправления, или безвозмездно;

4) обеспечивается измеримость объемов предоставления услуги в натуральных и (или) стоимостных показателях;

5) существует возможность проконтролировать результаты предоставления услуги.

2.5. Внесению в Реестр подлежат сведения о следующих услугах, предоставляемых на территории сельсовета:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления сельсовета;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный решением Собрании депутатов Урюпинского сельсовета Алейского района Алтайского края;

3) об услугах, оказываемых в соответствии с действующим законодательством муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета.

2.6. В рамках ведения Реестра администрация сельсовета организует возможность корректировки сведений об услуге, а также при необходимости исключение услуг из Реестра по предложению органа, предоставляющего услугу.

2.7. Внесение сведений об услуге в Реестр, их корректировка осуществляются органом (учреждением), предоставляющим услугу.

2.8. Для включения, изменения, исключения сведений о муниципальной услуге из Реестра орган, предоставляющий услуги, направляет в администрацию Урюпинского сельсовета Алейского района в письменной форме соответствующее предложение с обоснованием и указанием сведений об услуге согласно приложению к Порядку.

2.9. Администрация Урюпинского сельсовета Алейского района организует публикацию сведений Реестра на Портале.

2.10. Основанием для исключения сведений об услугах из Реестра является вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Алтайского края, которыми упразднено предоставление муниципальной услуги.

2.11. Сведения из Реестра предоставляются заинтересованным органам государственной власти, органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам по запросам в порядке, предусмотренном законодательством.

### 3. Контроль за полнотой и качеством данных Реестра

3.1. Заместитель главы администрации Урюпинского сельсовета Алейского района не реже одного раза в год проводит уточнение содержания Реестра с целью обеспечения максимального удовлетворения потребностей получателей муниципальных услуг.

3.2. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг осуществляется заместителем главы администрации сельсовета.

Приложение  
к Порядку формирования и ведения Реестра  
муниципальных услуг муниципального  
образования Урюпинский сельсовет  
Алейского района Алтайского края

ФОРМА  
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ  
ИЗМЕНЕНИЙ ЛИБО ИСКЛЮЧЕНИИ СВЕДЕНИЙ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
УСЛУГЕ ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
УРЮПИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО  
КРАЯ

- 1) Наименование муниципальной услуги.
- 2) Нормативно-правовые акты, устанавливающие полномочия по предоставлению муниципальной услуги.
- 3) Наименования органа местного самоуправления, муниципального учреждения или организации, ответственных за непосредственное предоставление услуги.
- 4) Содержание предложений о внесении изменений либо исключении сведений о муниципальной услуге из Реестра муниципальных услуг муниципального образования Урюпинский сельсовет Алейского района Алтайского края.
- 5) Обоснование предложений.