

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2016

№ 31

с.Малиновка

Об утверждении Порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Администрации Малиновского сельсовета Алейского района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 03.12.2012 № 231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», рассмотрев протест прокурора от 13.10.2016 №02-47-2016 на постановление №26 от 15.12.2014 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальными служащими Администрации Малиновского сельсовета Алейского района сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными

служащими Администрации Малиновского сельсовета сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1).

2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы Администрации Малиновского сельсовета, при назначении и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и сведения о расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение 2).

3. Утвердить форму справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 3).

4. Отменить постановление Администрации Малиновского сельсовета от 15.12.2014 №26 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальными служащими Администрации Малиновского сельсовета Алейского района сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

5. Отменить постановление Администрации Малиновского сельсовета от 18.05.2010 №17 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

6. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

7. Контроль за исполнение данного постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



Л.Г. Набоко

ПОРЯДОК

представления муниципальными служащими Администрации Малиновского сельсовета Алейского района сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Муниципальный служащий, граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы представляет по утвержденной форме справку о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом.

2 Сведения, указанные в п. 1 настоящего Порядка, представляются заместителю главы Администрации сельсовета не позднее 30 апреля года, следующего за годом совершения сделки (отчетный период).

4. Проверка и контроль за соответствием сведений муниципальным служащим, замещающего должность муниципальной службы, включенных в Перечень должностей, осуществляются в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

5. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы и муниципальный служащий Администрации Малиновского сельсовета обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 31 июля года, следующего за отчетным.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемые претендующими на замещение

должностей муниципальной службы и муниципальными служащими в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера и приобщаются к личному делу работника.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые руководителями муниципальных учреждений, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Алейского района, и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Сведения о доходах и расходах муниципального служащего приобщаются к материалам его личного дела.

8. В случае непредставления муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений, является правонарушением, влекущим освобождение его от замещаемой должности, увольнение с муниципальной службы.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Малиновского сельсовета
от 19.10.2016 № 31

Перечень должностей муниципальной службы Администрации Малиновского сельсовета Алейского района, при назначении и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и сведения о расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Глава Администрации сельсовета
2. Заместитель главы

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Малиновского сельсовета
от 19.10.2016 № 31