

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОПАРТИЗАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06. 2013

№ 23

п. Бориха

Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений

В соответствии с частью 7-1 статьи 8 Федерального закона «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений.

2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде Администрации сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации сельсовета Шмидт З.А.

Глава администрации сельсовета

А.В.Дзюбенко

Утверждены постановлением
Администрации Краснопартизанского
сельсовета
от «07» июня 2013 г. № 23

ПРАВИЛА

проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений (далее-Учреждение) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя Учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

3. Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, поступающего на работу на должность руководителя Учреждения, или руководителя Учреждения и оформляется в письменном виде.

4. Проверку проводит уполномоченное структурное подразделение (должностное лицо) органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия Учредителя учреждения (далее - уполномоченное структурное подразделение (должностное лицо)).

5. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохрательными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами кадровых подразделений органов местного самоуправления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских и краевых общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Алтайского края;

д) общероссийскими, краевыми и местными средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней руководителем органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

8. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение (должностное лицо) вправе:

а) проводить беседу с лицом, поступающим на работу на должность руководителя Учреждения, а также с руководителем Учреждения;

б) изучать представленные лицом, поступающим на работу на должность руководителя Учреждения, а также руководителем Учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от лица, поступающего на работу на должность руководителя Учреждения, а также от руководителя Учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам.

9. Руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя Учреждения о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование руководителя Учреждения, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

10. По окончании проверки руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить руководителя Учреждения с результатами проверки.

II. Руководитель учреждения вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

12. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в пункте 11 настоящих Правил, приобщаются к материалам проверки.

13. По результатам проверки руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимает одно из следующих решений:

а) назначение лица, поступающего на работу на должность руководителя Учреждения, на должность руководителя Учреждения;

б) отказ лицу, поступающему на работу на должность руководителя Учреждения, в назначении на должность руководителя Учреждения;

в) применение к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности (при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации).

14. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

15. Материалы проверки, поступившие к руководителю органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.