

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОПАРТИЗАНКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2013

№ 42

п. Бориха

О порядке ведения реестра расходных  
обязательств Администрации  
Краснопартизанского сельсовета

В соответствии с пунктом 4 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить прилагаемое положение о ведении реестра расходных обязательств Администрации Краснопартизанского сельсовета.
2. Установить, что органом , уполномоченным осуществлять ведение реестра расходных обязательств Администрации Краснопартизанского сельсовета, является бухгалтерия Администрации сельсовета.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой

Глава Администрации сельсовета

А.В.Дзюбенко

Утверждено  
Постановлением  
Администрации сельсовета  
от 24.12.2013 г. N 42

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОПАРТИЗАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

1. Реестр расходных обязательств Администрации Краснопартизанского сельсовета ведется с целью учета расходных обязательств Администрации сельсовета и определения объема средств бюджета сельсовета, необходимого для их исполнения.

Данные реестра расходных обязательств Администрации Краснопартизанского сельсовета используются при разработке проекта бюджета сельсовета, а также при определении в плановом периоде объема бюджета действующих обязательств и бюджета принимаемых обязательств.

2. В настоящем положении используются следующие основные термины и понятия:

расходные обязательства Администрации сельсовета - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности Администрации Краснопартизанского сельсовета предоставлять физическим или юридическим лицам, органам государственной власти, органам местного самоуправления средства бюджета сельсовета;

реестр расходных обязательств Администрации Краснопартизанского сельсовета - свод (перечень) нормативных правовых актов и заключенных органами местного самоуправления от имени Администрации сельсовета договоров и соглашений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов, договоров и соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета сельсовета;

фрагмент реестра расходных обязательств Администрации Краснопартизанского сельсовета - часть реестра расходных обязательств Администрации сельсовета, формируемая главными распорядителями средств бюджета сельсовета и представляемая в комитет администрации Алейского района Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике;

3. Хранение сведений реестра расходных обязательств Администрации сельсовета, а также фрагментов реестра расходных обязательств Администрации сельсовета осуществляется на бумажных и электронных носителях по форме согласно приложению к настоящему положению. Администрация Краснопартизанского сельсовета вправе расширять и (или) детализировать форму для ведения и представления фрагментов реестра

расходных обязательств Администрации сельсовета.

4. Ежегодно с учетом данных прогноза социально-экономического развития Администрации Краснопартизанского сельсовета на очередной финансовый год главные распорядители средств бюджета сельсовета в срок до 15 июня текущего года представляют в комитет администрации Алейского района по финансам, налоговой и кредитной политике фрагменты реестра расходных обязательств Администрации сельсовета по форме согласно приложению к настоящему положению на бумажном носителе и в электронном виде.

Главные распорядители средств бюджета сельсовета несут ответственность за полноту, своевременность и достоверность представленной информации.

5. Бухгалтер Администрации сельсовета в срок до 1 июля текущего года осуществляет сведение реестра расходных обязательств Администрации сельсовета и формирование (обновление) реестра расходных обязательств Администрации сельсовета. По итогам проверки бухгалтер Администрации сельсовета вправе изменить (дополнить) перечень расходных обязательств Администрации сельсовета, подлежащих исполнению за счет средств бюджета сельсовета на очередной финансовый год.

6. Главные распорядители средств бюджета сельсовета не позднее 1 февраля очередного финансового года представляют в комитет администрации Алейского района по финансам, налоговой и кредитной политике уточненные фрагменты реестра расходных обязательств Администрации сельсовета с учетом нормативных правовых актов сельсовета о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и на плановый период.

7. Бухгалтер Администрации сельсоветов в срок до 15 февраля очередного финансового года составляет уточненный реестр расходных обязательств Администрации сельсовета.

Бухгалтер Администрации сельсовета вправе уточнять перечень указываемых реквизитов реестра расходных обязательств Администрации сельсовета на очередной финансовый год.

8. Порядок получения информации, содержащейся в реестре расходных обязательств Администрации сельсовета, определяется Администрацией сельсовета.

9. Бухгалтер Администрации сельсовета в срок до 1 февраля очередного финансового года представляют в комитет администрации Алейского района по финансам, налоговой и кредитной политике уточненные реестры расходных обязательств, а также уточненные своды реестров расходов сельских поселений, входящих в состав муниципального района.

Приложение  
к Положению  
о ведении реестра расходных  
обязательств Алтайского края

**РЕЕСТР  
РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Код и наименование главного распорядителя средств  
краевого бюджета \_\_\_\_\_

Код главного распоря- дителя средств краевого бюджета	Код расхо- дного обяза- тель- ства <*>	Наиме- нование расхо- дного обяза- тель- ства <*>	Рекви- зиты норма- тивного право- вого дого- вора, согла- шения	Статья, пункт, под- пункт, абзац норма- тивного право- вого акта, дого- вора, согла- шения	Дата вступ- ления в силу норма- тивного право- вого акта, дого- вора, согла- шения	Срок дейст- вия норма- тивного право- вого акта, дого- вора, согла- шения	Код раздела функци- ональ- ной клас- сифи- кации	Код подраз- дела функци- ональ- ной клас- сифи- кации	Код целевой статьи функци- ональ- ной клас- сифи- кации	Код вида рас- ходов функци- ональ- ной клас- сифи- кации	Объем средств на исполнение расход- ного обязательства (тыс. рублей)					Код мето- дики рас- чета объема расхо- дов	
											Отчетный год		Теку- щий год (план)	Оче- ред- ной год	Вто- рой год пла- но- вого пери- ода		Тре- тий год пла- но- вого пери- ода
											Пла- новый	Факти- ческий					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Итого																	

<\*> Дополнительные данные приводятся в [приложении](#) к реестру расходных обязательств Алтайского края.

Приложение  
к Реестру  
расходных обязательств  
Алтайского края

Код расходного обязательства	Наименование расходного обязательства	Выписка из нормативного правового акта, договора, соглашения, ссылка на который дана в реестре

---