

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОПАРТИЗАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.11.2013

№ 35

п. Бориха

Об утверждении Положения
о порядке списания муниципального
имущества муниципального образования
Краснопартизанский сельсовет
Алейского района Алтайского края

На основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 года, Устава муниципального образования Краснопартизанский сельсовет Алейского района Алтайского края, в целях упорядочения процедуры проведения и документального оформления списания муниципального имущества муниципального образования Краснопартизанский сельсовет Алейского района Алтайского края, в том числе составляющего казну муниципального образования Краснопартизанский сельсовет П о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества муниципального образования Краснопартизанский сельсовет Алейского района Алтайского края. (приложение № 1)
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде в Администрации сельсовета.

Глава Администрации сельсовета

А.В.Дзюбенко

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке списания муниципального имущества
муниципального образования Краснопартизанский сельсовет
Алейского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации (ст. 217, 294-299), Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 года, Устава муниципального образования Краснопартизанский сельсовет Алейского района Алтайского края и определяет порядок списания муниципального имущества являющегося муниципальной собственностью муниципального образования Краснопартизанский сельсовет, принятого к бухгалтерскому учету органами местного самоуправления, принятого к бухгалтерскому учету и переданного муниципальным унитарным предприятиям, учитываемого в муниципальной казне муниципального образования Краснопартизанский сельсовет

1.2. Движимое и недвижимое имущество муниципальной собственности, относящееся к объектам основных средств и закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями (далее предприятия) и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями (далее учреждения), а также переданного в доверительное управление, безвозмездное пользование, аренду юридическим и физическим лицам, муниципальным унитарным предприятиям учреждениям движимое и недвижимое имущество, составляющее казну муниципального образования Краснопартизанский сельсовет может быть списано с баланса по следующим основаниям:

- а) проданы;
- б) пришедшее в негодность вследствие морального и физического износа (несоответствие свойства вещи ее первоначальному состоянию);
- в) ликвидация при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях, нарушения нормальных условий эксплуатации и по другим причинам;
- г) подлежит списанию из-за недостачи и порчи, выявленных при инвентаризации основных средств;
- д) частичной ликвидации при реконструкции;
- е) оставшиеся невостребованными в процессе ликвидации (реорганизации) муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, не реализованные в связи с отсутствием спроса в процессе их продажи способами, предусмотренными Федеральным законом от 21.12.2001 178-ФЗ «О

приватизации государственного и муниципального имущества”», включая продажу муниципального имущества без объявления цены.

1.3. Списание объектов основных средств по основаниям, указанным в пункте 1.2. настоящего положения производится только в случаях, когда восстановление их невозможно или экономически нецелесообразно проведение ремонтно-восстановительных работ.

1.4. Установленная настоящим Порядком процедура списания зданий, сооружений, машин, оборудования, транспортных средств и другого имущества, относящегося к основным средствам, не применяется в тех случаях, когда Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края установлен иной порядок списания основных средств.

2. Порядок образований комиссии для списания имущества, закрепленного на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) и списания имущества составляющего казну муниципального образования Краснопартизанский сельсовет

2.1. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления, а также оформления документации при выбытии указанных объектов в учреждении приказом руководителя создается комиссия, в состав которой входят соответствующие должностные лица, в том числе главный бухгалтер и лица, на которые возложена ответственность за сохранность объектов основных средств.

2.2. Для участия в работе комиссии, созданной в учреждении (предприятии), могут приглашаться представители Администрации Краснопартизанского сельсовета.

Для списания имущества, принятого к бухгалтерскому учету учитываемого в муниципальной казне муниципального образования Краснопартизанский сельсовет, Администрация сельсовета издает распоряжение о создании комиссии на текущий год по принятию к учету и списанию основных средств.

3. Порядок организации работы комиссии, созданной в учреждении(предприятии) для списания имущества, закрепленного на праве оперативного управления (хозяйственного ведения), переданного в аренду, а также комиссии для списания имущества, составляющего казну муниципального образования Краснопартизанский сельсовет

3.1. В компетенцию комиссии входит:

- осмотр основных средств и нематериальных активов, подлежащего списанию, использование необходимой технической документации (паспорт, поэтажные планы и другие документы), а также данных бухгалтерского учета, и установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления;

- установление причин списания объекта основных средств (физический и моральный износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации);
- при нарушении условий эксплуатации или аварии, выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие объекта основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;
- определения возможности продажи имущества, подлежащего списанию или безвозмездной передачи его со своего баланса на баланс другим муниципальным учреждениям;
- определения возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего объекта основных средств и их оценка из текущей рыночной стоимости, но не ниже остаточной стоимости;
- подготовка проекта распоряжения (приказа) о списании объектов основных средств и перечень муниципального имущества, подлежащего списанию.

Комиссия вправе составлять следующие виды актов на выбытие основных средств:

- а) акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных) - унифицированная форма № ОС-4;
- б) акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных)- унифицированная форма № ОС-4б;
- в) акт о списании автотранспортных средств-унифицированная форма № ОС-4а.

3.2. В актах на списание указываются все реквизиты, описывающие списываемый объект:

- год изготовления или постройки объекта, дата его поступления в учреждение;
- время ввода в эксплуатацию;
- первоначальная стоимость объекта (для переоцененных восстановительная);
- сумма начисленной амортизации по данным бухгалтерского учета, количество проведенных капитальных ремонтов;

Подробно излагаются причины выбытия объекта, состояние его основных частей, деталей, узлов.

3.3. Составленные и подписанные комиссией, созданной в учреждении (предприятии) акты на списание основных средств утверждаются руководителем предприятия (учреждения) и согласуются с бухгалтерией Администрации сельсовета.

3.4. Составленные и подписанные комиссией акты, созданной в Администрации Краснопартизанского сельсовета, утверждаются главой сельсовета.

3.5. Датой актов о списании объектов основных средств и нематериальных активов, созданных в учреждении (предприятии) является дата фактического списания объектов основных средств и нематериальных активов с баланса, которая проставляется после получения разрешения списания муниципального имущества в соответствии с пунктом 1.4 и пунктом 1.5 настоящего Положения

3.6. Разборка и демонтаж основных средств до утверждения актов об их списании не допускается.

4. Порядок выдачи разрешений на списание объектов основных средств имущества муниципальной собственности, закрепленного за учреждениями, предприятиями на праве оперативного управления на праве хозяйственного ведения, в том числе переданные по договорам аренды, в безвозмездное пользование

4.1. Для получения разрешения на списание муниципального имущества учреждение (предприятие) представляет на рассмотрение в бухгалтерию Администрации сельсовета:

- копию приказа руководителя учреждения (предприятия) об образовании комиссии;
- заключение комиссии о невозможности дальнейшего использования объектов основных средств по прямому (специальному) назначению;
- копию приказа руководителя учреждения об утверждении перечня муниципального имущества, подлежащего списанию, с обоснованием его необходимости
- перечень муниципального имущества, подлежащего списанию, по форме согласно приложению к настоящему положению;

4.2. Администрации сельсовета в недельный срок анализирует представленные документы по списанию движимого имущества и в случае их соответствия законодательству Российской Федерации и настоящему положению направляет в адрес руководителя учреждения (предприятия) письмо с разрешением списания объекта недвижимости.

По объектам, не подлежащим списанию и исключенным в связи с этим из представленного перечня, делаются соответствующие записи в вышеуказанном письме в адрес руководителя учреждения.

4.3. При списании автотранспортных средств отражаются основные характеристики объекта списания, присутствующие в форме № ОС-4а, с обязательным указанием пробега и возможности дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки.

4.4. Для списания (сноса) недвижимого муниципального имущества дополнительно представляют:

- фотографии объектов недвижимости, планируемых к списанию;
- заключение о состоянии объекта (акт обследования)

При подтверждении комиссией по вопросам распоряжения муниципальным имуществом возможности списания (сноса) недвижимого имущества глава сельсовета издает распоряжение о списании (сносе).

На основании распоряжения главы сельсовета и акта на списание основных средств главный бухгалтер Администрации сельсовета исключает объект из перечня (реестра) муниципальной собственности, делает соответствующее внесение изменений в бухгалтерскую документацию.

4.5. При списании объектов основных средств и нематериальных активов, выбывших вследствие аварии, пожара, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций (умышленного уничтожения, порчи, хищения и т.п.), предприятие (учреждение) дополнительно представляет документы, подтверждающие указанные обстоятельства:

- копию акта об аварии, о хищении, порче и других чрезвычайных ситуациях, выданного соответствующим государственным органом;
- копию постановления о прекращении уголовного дела либо копию постановления (протокола) об административном правонарушении, либо письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств;
- в случаях стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций-акт о причиненных повреждениях либо справки соответствующих отраслевых органов, подтверждающих факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций, либо служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, противопожарных и др. специальных служб.

По окончании списания руководитель учреждения представляет в бухгалтерию учреждения:

- копии приходных ордеров (накладных). акты приема на оприходованные материальные ценности, полученные от разборки объекта основных средств;
- копии документов, подтверждающих внесение сумм, вырученных от реализации материалов, полученных от разборки основных средств.

5. Порядок списания объектов основных средств, составляющих муниципальную казну

5.1. Для получения разрешения на списание муниципального имущества, комиссия по списанию с учета основных средств, составляющих муниципальную казну, подготавливает проект распоряжения и перечень муниципального имущества, подлежащего списанию на рассмотрение главы сельсовета.

Глава Администрации сельсовета в недельный срок анализирует представленные документы по списанию движимого имущества и в случае их соответствия законодательству Российской Федерации и настоящему положению своим распоряжением утверждает перечень движимого имущества, подлежащего списанию.

Демонтаж объектов основных средств, составляющих казну, осуществляется после издания распоряжения о списании имущества.

6. Ответственность за нарушение установленного порядка списания имущества

В случае нарушения порядка списания основных средств, а также бесхозяйственного отношения к материальным ценностям виновные лица привлекаются к ответственности в установленном законодательством порядке.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
сельсовета от 27.11.2013 № 35

Перечень подлежащих списанию объектов недвижимости муниципальной
собственности

№ п/п	Наименование Имущества <*>	Год выпуска Дата постановки на баланс	Срок полезного использования	Стоимость имущества по состоянию на _____, руб.			примечание
				балансовая	сумма начисленной амортизации	остаточная стоимость	

<*> Для оборудования и транспорта – марка, номера агрегатов и государственный регистрационный номер транспортного средства; для объектов недвижимости – адрес, литер, площадь (кв.м.), протяженность (п. м, км) по свидетельству о государственной регистрации прав, в случае отсутствия – по кадастровому паспорту, техническому паспорту, карточкам учета.

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И. О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

За достоверность бухгалтерских данных несут ответственность руководитель и главный бухгалтер организации-балансодержателя.