

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДУБРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01. 12. 2014

№ 30

с.Толстая Дуброва

Об утверждении Порядка предоставления муниципальными служащими Администрации Дубровского сельсовета Алейского района сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 03.12.2012 № 231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальными служащими Администрации Дубровского сельсовета сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение 1).

2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы Администрации Дубровского сельсовета, при назначении и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и сведения о расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение 2).

3. Заместителю Администрации сельсовета ознакомить муниципальных служащих Администрации сельсовета с настоящим постановлением.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Алейского района .

5. Контроль за исполнение данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета

Л.И.Асеева

## **ПОРЯДОК**

### **представления муниципальными служащими Администрации Дубровского сельсовета Алейского района сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

1. Муниципальный служащий согласно приложения № 1, 2, настоящего порядка обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

2. Обязанность, предусмотренная п.1 настоящего Порядка, возникает в отношении сделок, совершенных с 01.01.2012 года.

3. Сведения, указанные в п. 1 настоящего Порядка, представляются заместителю главы Администрации сельсовета не позднее 30 апреля года, следующего за годом совершения сделки (отчетный период).

4. Проверка и контроль за соответствием расходов муниципальным служащим, замещающего должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу муниципального служащего и его супруги за три последних года, предшествующих совершению сделки, осуществляются в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

5. В случае если муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им секретарю Администрации сельсовета сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в соответствии с п.6 настоящего порядка.

6. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Сведения о расходах муниципального служащего приобщаются к материалам его личного дела.

8. В случае непредставления муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений, является правонарушением, влекущим освобождение его от замещаемой должности, увольнение с муниципальной службы.

**Перечень должностей муниципальной службы Администрации Дубровского сельсовета Алейского района, при назначении и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и сведения о расходах, а также о расходах своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей.**

1. Глава Администрации сельсовета
2. Заместитель главы

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование Администрации сельсовета)

**СПРАВКА**  
**о расходах муниципального служащего**  
**(лица замещающего муниципальную должность)**

Я,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(основное место работы или службы, занимаемая должность)  
проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих расходах по каждой сделке приобретения земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по состоянию на конец отчетного периода:

**Раздел 1. Сведения о сделках с недвижимым имуществом:**

№ п/п	Вид и наименование имущества, приобретенного в собственность (земельный участок, квартира, жилой дом, дача, гараж, нежилое здание (сооружение), предприятие, иное недвижимое имущество)	Вид собственности	Местонахождение	Стоимость	Источник получения средств, за счет которых совершена сделка

**Раздел 2. Сведения о сделках с движимым имуществом:**

№ п/п	Вид (марка, модель) и наименование движимого имущества, приобретенного в собственность (автомобиль, автоприцеп, мототранспортное средство, сельскохозяйственная техника, водный транспорт, воздушный транспорт, иной транспорт, ценные бумаги, иное движимое имущество)	Вид собственности	Место регистрации	Стоимость (руб.)	Источник получения средств, за счет которых совершена сделка

Итого за отчетный период общая сумма расходов на совершение сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), сумма которых превышает общий доход семьи за три последних года, составляет

\_\_\_\_\_ рублей

(сумма цифрами и прописью; если указанные сделки не совершались проставляется цифра «0»)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, представившего справку)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должностного лица, принявшего справку)

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование Администрации сельсовета)

**СПРАВКА  
о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального  
служащего (лица, замещающего муниципальную должность)**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае  
отсутствия основного места работы или службы - род занятий)  
проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
сообщаю сведения о расходах моей (моего)

\_\_\_\_\_  
(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае  
отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

по каждой сделке приобретения земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по состоянию на конец отчетного периода, за период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.

**Раздел 1. Сведения о сделках с недвижимым имуществом:**

№ п/п	Вид и наименование имущества, приобретенного в собственность (земельный участок, квартира, жилой дом, дача, гараж, нежилое здание (сооружение), предприятие, иное недвижимое имущество)	Вид собственности	Местонахождение	Стоимость (руб.)	Источник получения средств, за счет которых совершена сделка

--	--	--	--	--	--

**Раздел 2. Сведения о сделках с движимым имуществом:**

№ п/п	Вид (марка, модель) и наименование движимого имущества, приобретенного в собственность (автомобиль, автоприцеп, мототранспортное средство, сельскохозяйственная техника, водный транспорт, воздушный транспорт, иной транспорт, ценные бумаги, иное движимое имущество)	Вид собственности	Место регистрации	Стоимость	Источник получения средств, за счет которых совершена сделка

Итого за отчетный период общая сумма расходов на совершение сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), сумма которых превышает общий доход семьи за три последних года, составляет

\_\_\_\_\_ рублей

(сумма цифрами и прописью; если указанные сделки не совершались проставляется цифра «0»)

**Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лица, представившего справку)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должностного лица, принявшего справку)