

АДМИНИСТРАЦИЯ ОСКОЛКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2016

№ 34

с.Осколково

О внесении изменений в постановление от 26.07.2010 г.
«Об установлении порядка ведения учета
граждан, испытывающих потребность в
древесине для собственных нужд»

В связи с протестом, поступившим от Алейской межрайонной прокуратуры и в
целя приведения в соответствии с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в постановление Администрации Осколковского сельсовета
Алейского района от 26.07.2010 № 22 следующие изменения:

-в п.7 Порядка исключить слова: «по месту жительства гражданина»;

-в п.8 исключить п.п.4.

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы
Администрации Т.М.Дюканову.

Глава Администрации
Сельсовета

А.Ю.Ровейн

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ УЧЕТА ГРАЖДАН, ИСПЫТЫВАЮЩИХ ПОТРЕБНОСТЬ В ДРЕВЕСИНЕ ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД

1. Порядок ведения учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд (далее - Порядок), разработан в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Законом Алтайского края от 10.09.2007 N 87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края» (далее - Закон N 87-ЗС).

2. Порядок разработан в целях обеспечения граждан древесиной для строительства и реконструкции жилых домов и хозяйственных построек, для отопления и иных собственных нужд, не связанных с предпринимательской деятельностью.

3. Нормативы заготовки или приобретения гражданами древесины для собственных нужд установлены статьей 7 Закона N 87-ЗС.

4. Гражданами, испытывающими потребность в древесине в целях индивидуального жилищного строительства, являются граждане, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий при наличии оснований, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации, в соответствии с Законом Алтайского края от 09.12.2005 № 115-ЗС «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

5. Заготовка или приобретение древесины для собственных нужд в соответствии с установленными нормативами для одного и того же объекта (жилого дома, части жилого дома, хозяйственной постройки) несколькими гражданами не допускается.

6. В случае утраты (уничтожения) жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия древесина гражданам для индивидуального жилищного строительства предоставляется без учета установленного срока.

7. Учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд (далее - учет), осуществляет администрация сельсовета по месту жительства гражданина на основании его письменного заявления (приложение 1).

8. В целях постановки на учет в зависимости от целей использования древесины, гражданин одновременно с заявлением представляет следующие документы:

- 8.1. Для строительства индивидуального жилого дома:
- копию паспорта;

- копии документов, подтверждающих состав семьи;
- копию документа, подтверждающего наличие земельного участка (решение о предоставлении земельного участка, свидетельство о праве собственности, договор аренды, договор бессрочного пользования и т.п.);
- копию разрешения на строительство индивидуального жилого дома (выдается администрацией Алейского района);
- согласованный проект застройки земельного участка;
- проектно-сметная документация;
- расчет потребности в древесине согласно проектно-сметной документации;
- акт обследования строения (в случаях, если строение подверглось пожару или воздействию иной стихии).

Разрешение на строительство не требуется в случае:

- строительства на земельном участке строений и сооружений вспомогательного использования, возводимых дополнительно к ранее построенному и введенному в эксплуатацию жилому дому;
- изменения объектов капитального строительства (жилого дома) и (или) его частей, если такие изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности и не превышают предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные градостроительным регламентом.

8.2. Для ремонта жилого дома, части жилого дома и хозяйственных построек:

- копию паспорта;
- копию правоустанавливающего документа (свидетельство о праве собственности, договор аренды, договор найма и т.п.).

8.3. Для отопления жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, имеющих печное отопление:

- копию паспорта;
- копию правоустанавливающего документа (свидетельство о праве собственности, договор аренды, договор найма и т.п.).

9. Документы, указанные в пункте 8 Порядка, проверяются уполномоченным должностным лицом администрации сельсовета, на которое возложена ответственность за ведение учета граждан (далее - должностное лицо).

Одновременно с копиями документов представляются их оригиналы. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются уполномоченным должностным лицом.

10. Заявление гражданина о принятии на учет регистрируется в книге учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд (далее - книга учета) (приложение 2).

Заявителю - гражданину, испытывающему потребность в древесине для собственных нужд (далее - заявитель), выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения.

11. Администрация сельсовета принимает решение о принятии (отказе в принятии) на учет по результатам рассмотрения документов, представленных заявителем.

12. Решение о принятии (отказе в принятии) на учет не позднее чем через три рабочих дня со дня его принятия выдается или направляется заявителю.

13. Отказ в принятии граждан на учет допускается в случаях, если:

- не представлены документы, предусмотренные пунктом 8 Порядка;
- отсутствует потребность гражданина в древесине для собственных нужд;
- не истекли сроки, предусмотренные статьей 7 Закона N 87-ЗС.

Отказ в принятии на учет может быть обжалован заявителем в судебном порядке.

14. Решение о принятии (отказе в принятии) на учет отражается в книге учета.

15. Книга учета должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью администрации сельсовета, подписана должностным лицом.

16. Книга учета хранится как документ строгой отчетности. В книге учета не допускаются подчистки. Поправки, а также изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом администрации сельсовета и скрепляются печатью. Книга учета заполняется полностью, после чего заводится новая.

17. Администрация сельсовета несет ответственность за хранение книги учета и документов заявителей, а также обеспечивает контроль за целевым использованием заготовленной гражданами древесины.

18. Администрация сельсовета в срок до 01 июля года, предшествующего рубке, направляют предложения об объеме ежегодной заготовки древесины, необходимой гражданам для собственных нужд, на территории поселения, а также списки граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, в соответствующее лесничество уполномоченного органа исполнительной власти Алтайского края в сфере лесных отношений.

В Администрацию Осколковского сельсовета
от _____

фамилия, имя, отчество

паспортные данные: _____

адрес (место регистрации по данным паспорта)

адрес фактического проживания

телефон _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ГРАЖДАН, ИСПЫТЫВАЮЩИХ
ПОТРЕБНОСТЬ В ДРЕВЕСИНЕ ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД**

Для заключения договора купли-продажи лесных насаждений для
собственных нужд в целях _____

указать: индивидуальное жилищное

строительство; ремонт жилого дома,

иных жилых помещений и хозяйственных построек;

отопление

по адресу _____ прошу
поставить меня на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для
собственных нужд на 20__ год, в объеме __ куб. м в _____
лесхозе в пределах установленных нормативов.

Заготовку древесины буду осуществлять самостоятельно либо с
привлечением третьих лиц (нужное подчеркнуть).

Приложение: (перечень прилагаемых документов в зависимости от цели
использования древесины).

Подпись

Дата

