

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МОХОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(шестой созыв)

с. Моховское

Р Е Ш Е Н И Е

08.02.2018

№ 6

Об утверждении Положения о порядке организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании «Моховской сельсовет»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Моховской сельсовет Алейского района Алтайского края Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Моховской сельсовет».
2. Признать утратившим силу
- решение Собрания депутатов Моховского сельсовета Алейского района Алтайского края от 21.06.2017 № 14 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Моховской сельсовет»;
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Собрания депутатов Иванову О.И.
3. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

Глава Моховского сельсовета

Э.В. Кайгородова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «МОХОВСКОЙ СЕЛЬСОВЕТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 28 Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Устава муниципального образования «Моховской сельсовет» в целях реализации жителями района конституционного права на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Моховского сельсовета.

1.2. Публичные слушания могут проводиться Собранием депутатов Моховского сельсовета или главой сельсовета с целью обсуждения на них проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей села Моховское и пос. Чернышевский.

1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения села Моховское и пос. Чернышевский, Собрания депутатов Моховского сельсовета или главы сельсовета.

1.4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Собрания депутатов сельсовета, назначаются Собранием депутатов сельсовета, а по инициативе главы сельсовета - главой сельсовета.

1.5. На публичные слушания выносятся:

- проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или закона субъекта Российской Федерации в целях проведения данного устава в соответствии с этими нормативными правовыми актами.

- проект бюджета Моховского сельсовета и отчет о его исполнении;

- проекты стратегии социально-экономического развития муниципального образования,

- вопросы о преобразовании муниципального образования Моховской сельсовет за исключением случаев, в соответствии со статьей 13 настоящего Федерального закона для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан

В этих случаях публичные слушания назначаются главой сельсовета. Указанные вопросы подлежат обязательному рассмотрению на публичных слушаниях,

проводимых в одной из форм, установленных пунктом 1.6. настоящего Положения.

1.6. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

1.7. Публичные слушания могут проводиться в следующих формах:

- слушания по проектам муниципальных правовых актов в Собрании депутатов сельсовета или в администрации сельсовета с участием представителей общественности Моховского сельсовета (слушания в органе местного самоуправления Моховской сельсовет);
- массовое обсуждение населением сельсовета проектов муниципальных правовых актов;
- рассмотрение на заседании Собрания депутатов сельсовета проектов муниципальных правовых актов с участием представителей общественности Моховского сельсовета.

2. Слушания в органе местного самоуправления муниципального образования «Моховской сельсовет».

2.1. Слушания в органе местного самоуправления Моховской сельсовет (далее - слушания) - обсуждение депутатами Собрания депутатов Моховского сельсовета проектов муниципальных правовых актов с участием представителей общественности Моховского сельсовета.

2.2. Слушания в Собрании депутатов сельсовета проводятся по инициативе председателя Собрания депутатов сельсовета или Собрания депутатов сельсовета, или по инициативе группы жителей села Моховского и пос. Чернышевский, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Моховской сельсовет, численностью не менее 10 человек.

Слушания в администрации сельсовета проводятся по инициативе главы сельсовета или по инициативе группы жителей села Моховского и пос. Чернышевский, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Моховского сельсовета, численностью не менее 10 человек.

2.3. Председатель Собрания депутатов возглавляет подготовку и проведение слушаний по выносимому на слушание вопросу.

Глава сельсовета возглавляет подготовку и проведение слушаний по выносимому на слушания вопросу.

2.4. Распоряжение о проведении слушаний, включающее информацию о теме, времени и месте проведения слушаний, издаёт соответственно председатель Собрания депутатов или глава сельсовета.

2.5. Информация о времени, месте и теме слушаний, а также проект муниципального правового акта, предлагаемый к обсуждению на слушаниях, подлежит опубликованию на информационном стенде Моховского сельсовета не позднее, чем за 10 дней до начала слушаний.

2.6. Предварительный состав участников слушаний определяется Собранием депутатов сельсовета.

При этом при наличии свободных мест иным заинтересованным лицами не может быть отказано в участии в слушаниях. Во всяком случае не может быть отказано в участии в слушаниях, как минимум, пяти заинтересованным лицам, изъявшим желание участвовать в слушаниях, ранее других направившим не позднее чем за три дня до начала слушаний в адрес Собрания депутатов слушаний письменное извещение с описью вложения о своем желании принять участие в слушаниях.

2.7. Обязательному приглашению к участию в слушаниях подлежат представители общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Моховского сельсовета, а также руководители организаций, действующих на территории сельсовета в сфере, соответствующей теме слушаний, а в случае проведения слушаний по инициативе группы жителей Моховского сельсовета, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления сельсовета численностью не менее 10 человек, представители данной инициативной группы, правообладатели земельных участков, в случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории поселения.

Приглашенным на слушания лицам заблаговременно рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они имеют право принять участие в слушаниях.

2.8. Председательствующим на слушаниях может быть председатель Собрания депутатов, заместитель председателя Собрания депутатов, глава сельсовета или заместитель главы администрации сельсовета.

2.9. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

2.10. Информационные материалы к слушаниям, проекты рекомендаций и иных документов, которые предлагается принять по результатам слушаний, включая проекты муниципальных правовых актов, готовятся ответственными за подготовку и проведение слушаний.

2.11. Для подготовки проектов указанных документов распоряжением председателя Собрания депутатов, главы сельсовета могут быть образованы рабочие группы с привлечением к их работе депутатов Собрания депутатов, работников структурного подразделения администрации сельсовета, а также, по их желанию, независимых экспертов.

2.12. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существовании обсуждаемого

вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках слушаний. Затем слово предоставляется представителю Собрания депутатов или главе сельсовета, ответственным за подготовку и проведение слушаний, или участнику слушаний для доклада по обсуждаемому вопросу (до 30 минут), после чего следуют вопросы участников слушаний, которые могут быть заданы как в устной, так и письменной форме. Затем слово для выступлений предоставляется участникам слушаний (до 10 минут) в порядке поступления заявок на выступления.

В зависимости от количества желающих выступить председательствующий на слушаниях может ограничить время выступления любого из выступающих участников слушаний.

Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

Как правило, слушания проводятся по нерабочим дням с 9.00 до 18.00 часов по местному времени либо по рабочим дням, начиная с 18.00 часов по местному времени.

Слушания могут быть прекращены в 24.00 часа по местному времени при условии, что с начала их проведения прошло не менее 4 часов.

В любом случае право выступления на слушаниях должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на слушания, а также лицам, заранее уведомившим организаторов слушаний путем отправления письма с описью вложения о намерении выступить. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и их продолжении в другое время.

2.13. На слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим.

В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

2.14. По итогам слушаний могут быть приняты рекомендации и иные документы. Указанные документы утверждаются, соответственно, Собранием депутатов или главой сельсовета.

2.15. Итоговые документы по результатам слушаний, а также протокол слушаний подлежат опубликованию на информационном стенде сельсовета не позднее 10 дней после окончания слушаний.

3. Массовое обсуждение населением Моховского сельсовета проектов муниципальных правовых актов.

3.1. На массовое обсуждение населением Моховского сельсовета проектов муниципальных правовых актов выносятся вопросы, указанные в п. 1.5. настоящего Положения, а также иные проекты муниципальных правовых актов по наиболее важным проблемам развития сельсовета.

3.2. Вынесение проектов муниципальных правовых актов на массовое обсуждение осуществляется по инициативе Собрания депутатов сельсовета, главы сельсовета, а также по инициативе группы жителей с. Моховского и пос. Чернышевский,

обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Моховского сельсовета, численностью не менее 10 человек.

3.3. Информация о проектах муниципальных правовых актов, выносимых на массовое обсуждение (далее - обсуждение) населением с. Моховского и пос. Чернышевский и тексты указанных актов подлежат опубликованию на информационном стенде сельсовета, а также могут доводиться до сведения населения иным способом не позднее чем за 10 дней до начала обсуждения.

Сроки обсуждения населением сельсовета проектов муниципальных правовых актов не могут быть менее двух недель и более трех месяцев.

3.4. Проекты муниципальных правовых актов, вынесенные на обсуждение населением Моховского сельсовета, могут рассматриваться на собраниях подразделений сельсовета.

3.5. Предложения и замечания направляются в Собрание депутатов, администрацию сельсовета и учитываются при доработке проектов муниципальных правовых актов, вынесенных на обсуждение.

3.6. Результаты обсуждения населением с. Моховское и пос. Чернышевский проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в течение месяца со дня окончания обсуждения рассматриваются соответствующим органом местного самоуправления «Моховской сельсовет».

4. Рассмотрение на заседании Собрания депутатов сельсовета, на заседании администрации сельсовета проектов муниципальных правовых актов с участием представителей общественности Моховского сельсовета.

4.1. Проект муниципального правового акта Моховского сельсовета может быть рассмотрен на заседании Собрания депутатов сельсовета, заседании администрации сельсовета с участием представителей общественности Моховского сельсовета.

4.2. Рассмотрение проекта муниципального правового акта Моховского сельсовета на заседании Собрания депутатов проводится по инициативе Собрания депутатов Моховского сельсовета или по инициативе группы жителей с. Моховского и пос. Чернышевский, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления сельсовета, численностью не менее 10 человек.

Рассмотрение проекта муниципального правового акта Моховского сельсовета на заседании администрации сельсовета проводится по инициативе главы сельсовета или по инициативе группы жителей с. Моховского и пос. Чернышевский, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Моховского сельсовета, численностью не менее 10 человек.

4.3. Подготовка и рассмотрение проекта муниципального правового акта по вопросам местного значения Моховского сельсовета на заседании Собрания депутатов, должны быть осуществлены в месячный срок со дня обращения субъектов инициирования такого рассмотрения в указанные органы местного самоуправления Моховского сельсовета.

4.4. Информация о времени, месте и повестке заседания Собрания депутатов сельсовета, проект муниципального правового акта, предполагаемый к

рассмотрению, подлежат опубликованию на информационном стенде сельсовета не позднее чем за 10 дней до проведения указанных заседаний.

4.5. На заседании Собрания депутатов сельсовета, на котором рассматриваются проекты муниципальных правовых актов Моховского сельсовета, вправе принимать участие любые заинтересованные лица, направившие в адрес указанного органа местного самоуправления Моховского сельсовета, письменное извещение с описью вложения о своем желании принять участие в заседании. Указанный орган местного самоуправления должен известить заинтересованных в участии в заседании лиц не позднее чем за 3 дня до начала заседания.

В зависимости от количества заинтересованных лиц, изъявивших желание участвовать в заседании, и приглашенных лиц заинтересованным лицам (но не менее чем первым 5), известившим указанный орган местного самоуправления, должно быть обеспечено участие в заседании. При наличии свободных мест другим заинтересованным лицам не может быть отказано в участии в заседании.

4.6. Участвующие в заседании Собрания депутатов сельсовета, лица вправе задать вопросы и выступать (до 5 минут) по существу рассматриваемого вопроса.

В любом случае право выступления на слушаниях должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, рассматриваемых на заседании Моховского сельсовета.

4.7. Предложения и замечания участвующих учитываются Собранием депутатов, при принятии решений, доработке муниципальных правовых актов Моховского сельсовета, вынесенных на рассмотрение указанного органа.

4.8. Результаты рассмотрения Собранием депутатов, проектов муниципальных правовых актов Моховского сельсовета с участием представителей общественности сельсовета подлежат официальному опубликованию на информационном стенде администрации в течение 10 дней со дня окончания такого рассмотрения.