

Утвержден Постановлением Администрации
Урюпинского сельсовета Алейского района Алтайского
края от 14.06 2013 № 20

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УРЮПИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

№	Наименование муниципальной услуги (работы)	Орган муниципального образования (учреждение, ответственный сотрудник), оказывающий услугу	Категория потребителей услуги (работы)	Сроки оказания услуги	Сведения об оплате	Результаты оказания услуги
1	2	3	4	5	6	7
1	Исполнение запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод	Администрация сельсовета	Физические лица	30 дней	бесплатно	Архивная справка
2	Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе архивных документов Администрации	Администрация сельсовета	Физические лица, юридические лица	30 дней	бесплатно	Архивная справка
3	Организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан(в том числе и в формате электронного документа), принятия по ним решений и направления по ним ответов в установленных законодательством РФ срок	Администрация сельсовета	Физические лица	5-30 дней	бесплатно	Информация в устной и письменной форме

4	Выдача справок о состоянии лицевого счета похозяйственной книги	Администрация сельсовета	Физические лица	10 мин	бесплатно	справка
5	Составление и выдача выписок из похозяйственной книги	Администрация сельсовета	Юридические лица	30 мин	бесплатно	выписка
6.	Выдача выписок из реестра муниципального имущества	Администрация сельсовета	Физические и юридически лица	3 дня	бесплатно	Дача выписки
7	Прием заявлений, документов, принятие решений и предоставление информации о постановке на учет и снятия с учета в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий	Администрация сельсовета	Физические лица	30 дней	бесплатно	Постановка на учет и снятие с учета
8	Оформление и выдача выписок из домовой книги	Администрация сельсовета	Физические и юридически лица	30 мин	бесплатно	Дача выписки
9	Удостоверение завещаний	Администрация сельсовета	Физические лица	30 мин	Платно(ст.61 Бюджетного КРФ, ст.333.24НК РФ)	завещание
10	Рассмотрение документов и удостоверение доверенности	Администрация сельсовета	Физические лица	30 мин	Платно(ст.61 Бюджетного КРФ, ст.333.24НК РФ)	доверенность
11.	Свидетельствование верности копии документа и выписок из него	Администрация сельсовета	Физические лица	30 мин	Платно(ст.61 Бюджетного КРФ, ст.333.24НК РФ)	Выдача копии документа
12	Свидетельствование подлинности подписи на документах	Администрация сельсовета	Физические лица	30 мин	Платно(ст.61 Бюджетного КРФ, ст.333.24НК РФ)	Свидетельствование подписи

13	Принятие мер по охране наследственного имущества и в случае необходимости мер по управлению им	Администрация сельсовета	Физические лица	30 мин	Платно(ст.61 Бюджетного КРФ, ст.333.24НК РФ)	Охрана имущества
14	Присвоение адреса объекту недвижимости	Администрация сельсовета	Физические лица	30 мин	бесплатно	постановление
15	Выдача разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений	Администрация сельсовета	Физические лица	30 мин	бесплатно	разрешение