

Утвержден
решением Собрания депутатов
Заветильичевского сельсовета
от 11.03.2011 № 4

**РЕГЛАМЕНТ
СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ
ЗАВЕТИЛЬИЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА АЛЕЙСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(новая редакция)**

Глава 1. Собрание депутатов Заветильичевского сельсовета Алейского района Алтайского края. Порядок созыва и проведения его заседаний	стр.2-10
Глава 2. Порядок подготовки и внесения вопросов на рассмотрение Собрания депутатов сельсовета	стр.11-12
Глава 3. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания	стр.13-17
Глава 4. Порядок голосования на заседании Собрания депутатов	стр. 17-19
Глава 5. Исчисление сроков. Протоколы заседаний. Доведение решений Собрания депутатов до сведения населения и до исполнителей	стр. 19-20
Глава 6. Порядок принятия решений Собранием депутатов сельсовета	стр.20-24
Глава 7. Осуществление Собранием депутатов контрольных функций	стр. 24-26
Глава 8. Глава сельсовета и заместитель председателя Собрания депутатов сельсовета	стр. 26-26
Глава 9. Постоянные комиссии. Депутатские слушания	стр. 26 -28
Глава 10. Депутатская этика и ответственность депутата	стр. 28-29
Глава 11. Порядок внесения в Регламент изменений и дополнений	стр. 29

Глава 1. Собрание депутатов Заветильичевского сельсовета Алейского района Алтайского края. Порядок созыва и проведения его заседаний

Статья 1. Собрание депутатов Заветильичевского сельсовета, его структура.

Депутатские группы и объединения.

1. Собрание депутатов Заветильичевского сельсовета Алейского района Алтайского края (далее Собрание депутатов – СДС) является постоянно действующим представительным органом муниципального образования Заветильичевский сельсовет Алейского района Алтайского края (пункт 1 статьи 18 Устава муниципального образования Заветильичевский сельсовет Алейского района Алтайского края).
2. СДС обладает правами юридического лица и действует на основании Устава муниципального образования.
3. СДС осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом муниципального образования Заветильичевский сельсовет Алейского района Алтайского края, Регламентом и решениями Собрания депутатов сельсовета.
4. Деятельность СДС основывается на принципах свободного обсуждения вопросов и принятия решений в коллегиальном порядке.
5. Основной формой деятельности СДС является заседание. Заседания проводятся гласно и носят открытый характер.
6. В структуру Собрания депутатов сельсовета входят:
 - 1). глава сельсовета, исполняющий полномочия председателя Собрания депутатов сельсовета;
 - 2). заместитель председателя Собрания депутатов сельсовета;
 - 3). постоянные комиссии Собрания депутатов сельсовета
 - 4). иные органы и выборные должностные лица в соответствии с Уставом и решениями Собрания депутатов сельсовета;
7. Депутаты СДС (не менее 3-х человек) вправе объединяться в депутатские группы и иные депутатские объединения в составе Собрания (пункт 6 статьи 23 Устава муниципального образования).
8. Депутат СДС вправе состоять только в одном депутатском объединении или депутатской группе. В случае вхождения в состав депутатской группы или объединения или выхода из нее депутат обязан письменно проинформировать об этом Собрание депутатов сельсовета.
9. Регистрация депутатской группы или объединения осуществляется на заседании СДС на основании письменного уведомления его об образовании депутатской группы или объединения, ее списочном составе, названии, целях и задачах, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени группы (объединения), о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания СДС.
10. В случае установления факта, что произошло численное уменьшение состава депутатской группы или объединения (менее 3-х человек), СДС рассматривает вопрос о прекращении деятельности данной группы или объединения.
11. Руководитель либо один представитель депутатской группы или объединения на заседаниях СДС имеет право:
 - вносить и распространять материалы депутатской группы или объединения в качестве официальных документов заседания СДС;
 - представлять депутатскую группу или объединение в составе согласительных комиссий.

Депутатские группы или объединения информируют главу сельсовета о своих решениях.

Депутатские группы или объединения, не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, правами депутатской группы или объединения в СДС не пользуются.

Статья 2. Созыв заседаний Собрании депутатов сельсовета

1. Первое заседание Собрании депутатов Заветильичевского сельсовета нового Созыва созывается главой сельсовета прежнего созыва не позднее чем через 30 дней после его избрания в правомочном составе (не менее двух третей депутатов от установленного численного состава) и начинается с сообщения председателя муниципальной избирательной комиссии Заветильичевского сельсовета о результатах выборов депутатов Собрании депутатов Заветильичевского сельсовета. Затем решаются вопросы организационного характера в соответствии с Регламентом.

Собрание депутатов Заветильичевского сельсовета вправе принимать на первом заседании и иные решения.

2. Первое заседание Собрании депутатов нового созыва открывает старейший по возрасту депутат. При этом Собрание депутатов вправе своим решением, принятым процедурным голосованием, поручить открытие первого заседания иному депутату.
3. После избрания главы сельсовета председательствующим на заседании становится глава сельсовета.
4. Очередные заседания Собрании депутатов созываются Собранием депутатов сельсовета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
5. Внеочередные заседания созываются по предложению одной трети от установленной численности депутатов или по требованию главы сельсовета.
6. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.
7. Предложение о созыве внеочередного заседания в письменном виде с указанием вопросов к включению в повестку дня, проектами решений, подлежащих рассмотрению Собранием депутатов, и обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания направляется главе сельсовета.
8. Внеочередное заседание созывается не позднее десяти дней, а при чрезвычайных ситуациях – в течение двух дней после поступления предложения о его созыве.
9. Заседания Собрании депутатов сельсовета проводятся гласно и носят открытый характер. Собрание депутатов сельсовета может принять решение о проведении закрытого заседания (закрытое слушание вопроса).

Статья 3. Место проведения заседаний Собрании депутатов сельсовета

1. Заседания проводятся в п. Заветы Ильича в зале заседаний, за исключением случаев проведения выездных заседаний, когда по решению Собрании депутатов сельсовета место проведения заседания может быть иным.
2. При открытии первого и закрытии последнего заседания очередного созыва Собрании депутатов сельсовета исполняется Государственный гимн Российской Федерации. В зале проведения заседаний обязательно устанавливаются государственные символы Российской Федерации и Алтайского края.

Статья 4. Организационный комитет по подготовке и проведению первого заседания Собрании депутатов

1. Для подготовки первого заседания СДС из числа депутатов в СДС формируется организационный комитет по подготовке и проведению первого заседания в количестве трех человек.

Организационный комитет формируется на организационном собрании вновь избранных депутатов, которое созывает глава сельсовета предыдущего созыва в 2-х недельный срок со дня избрания не менее 2/3 депутатов от установленного числа депутатов путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на собрании депутатов нового созыва.

Созыв депутатов для избрания организационного комитета осуществляется главой сельсовета предыдущего созыва. При этом Собрание депутатов считается правомочным при условии участия в нем 50 процентов установленного Уставом муниципального образования Заветильичевский сельсовет числа депутатов.

Члены организационного комитета по подготовке первого заседания СДС из своего состава избирают председателя. Председатель созывает комитет и ведет его заседание.

2. Председатель организационного комитета избирается членами организационного комитета из своего состава путем открытого голосования. При этом глава Администрации сельсовета и глава сельсовета старого созыва не вправе быть председателем организационного комитета.
3. Организационный комитет по подготовке первого заседания СДС готовит на первое заседание СДС:
 - 1). предложения о количественном и персональном составе счетной комиссии первого заседания СДС;
 - 2). Проект решения о секретаре;
 - 3). Проект решения о постоянных комиссиях;
 - 4). проекты решений по другим вопросам, вносимым на рассмотрение первого заседания СДС;
4. Решения на заседании организационного комитета по подготовке первого заседания СДС принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов организационного комитета.
5. Решения, принимаемые организационным комитетом по подготовке первого заседания СДС, оформляются протоколом его заседания, который подписывает председатель организационного комитета.
6. На первом заседании СДС депутаты проводят выборы главы сельсовета, заместителя председателя Собрания депутатов сельсовета, а также принимают решение о постоянных комиссиях СДС, формируют состав постоянных комиссий и утверждают председателей и заместителей председателей постоянных комиссий СДС, а также рассматривают иные вопросы, внесенные в повестку заседания.
7. Помимо организационного комитета указанные предложения могут вносить на рассмотрение первого заседания СДС группы депутатов и отдельные депутаты.
8. Полномочия организационного комитета по окончании первого заседания Собрания депутатов сельсовета прекращаются.

Статья 5. Принятие решений на первом заседании Собрания депутатов Заветильичевского сельсовета

1. На первом заседании Собрания депутатов сельсовета решения принимаются, как правило, по вопросам организационного характера.
2. До признания правомочности Собрания депутатов сельсовета депутаты вправе принимать решения лишь по формированию повестки дня и порядку проведения заседания, а также по составу Мандатной комиссии.
3. Повестка дня и порядок проведения первого заседания принимаются Собранием депутатов Заветильичевского сельсовета после их обсуждения. Вопросы о включении поступающих предложений в повестку дня решаются путем процедурного голосования по каждому предложению.

*Процедурное голосование – голосование, при котором решение считается принятым, если за него проголосовали более половины депутатов, присутствующих на заседании.

Статья 6. Секретарь

1. Секретарь избирается на весь срок созыва на первом заседании СДС из числа депутатов большинством голосов установленного числа депутатов.
2. Секретарь организует ведение протоколов заседаний Собрания депутатов сельсовета, запись желающих выступить, регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы депутатов в качестве документов, а также решает иные вопросы в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 7. Мандатная комиссия

1. Мандатная комиссия избирается на первом заседании Собрания депутатов сельсовета из числа депутатов большинством голосов установленного числа депутатов в количестве 3 человек. При этом голосование может проводиться как по каждой кандидатуре члена мандатной комиссии, так и по всему ее составу в целом.
2. Председатель мандатной комиссии избирается членами мандатной комиссии из своего состава путем открытого голосования и утверждается Собранием депутатов сельсовета большинством голосов установленного числа депутатов.
3. Члены мандатной комиссии могут одновременно быть членами других постоянных комиссий Собрания депутатов сельсовета.

Статья 8. Признание полномочий депутатов и правомочности Собрания депутатов Заветильичевского сельсовета

1. Признание полномочий депутатов и правомочности Собрания депутатов Заветильичевского сельсовета осуществляется по докладу Мандатной комиссии.
2. Мандатная комиссия рассматривает протоколы участковых избирательных комиссий о результатах выборов, а также протоколы о результатах выборов депутатов по избирательным округам, передаваемые ей муниципальной избирательной комиссией сельсовета и вносит в Собрание депутатов сельсовета соответствующие предложения о признании (непризнании) полномочий депутатов и правомочности Собрания депутатов сельсовета. Указанные протоколы после рассмотрения на заседании вопроса о признании полномочий депутатов и правомочности Собрания депутатов сельсовета возвращаются в муниципальную комиссию сельсовета.
3. Доклад мандатной комиссии о результатах проверки полномочий депутатов и правомочности Собрания депутатов Заветильичевского сельсовета включается в повестку дня заседания и заслушивается до рассмотрения других вопросов.
4. Решение Собрания депутатов сельсовета о признании полномочий депутатов и правомочности Собрания депутатов сельсовета принимается большинством голосов установленного числа депутатов.
5. В случае выбытия в дальнейшем депутатов по каким-либо причинам и избрания вместо них новых депутатов доклад мандатной комиссии о результатах проверки их полномочий в обязательном порядке включается в повестку дня.

Статья 9. Открытие и ведение заседаний

1. Заседания открываются и ведутся главой сельсовета либо заместителем председателя Собрания депутатов сельсовета.
2. При отсутствии главы сельсовета, заместителя председателя Собрания депутатов сельсовета либо при решении вопроса, затрагивающего их личные интересы, а также в условиях возникшей конфликтной ситуации Собрание депутатов сельсовета вправе процедурным голосованием избрать иного депутата в качестве председательствующего на данном заседании.

Статья 10. Правомочность заседаний

1. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.
2. Если на заседании присутствуют менее 50 процентов, то по распоряжению главы сельсовета заседание переносится на другое время. Если на повторно созванном заседании в нем примут участие 50 процентов от числа избранных депутатов, то заседание считается правомочным.
3. Если повторно созванное заседание неправомочно, то по распоряжению главы сельсовета оно вновь переносится на другое время. Кворум в этом случае определяется в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта.

Статья 11. Полномочия депутата на заседании Собрания депутатов

1. Депутат обязан лично принимать участие в каждом заседании Собрания депутатов. Депутат имеет право:
 - 1). избирать и быть избранным, а также выдвигать кандидатуры в руководящие органы Собрания депутатов, комиссии или иные органы, формируемые Собранием депутатов, и принимать участие в их работе;
 - 2). высказывать мнение по персональному составу формируемых органов и по кандидатурам избираемых (назначаемых с согласия) должностных лиц;
 - 3). ставить вопрос о доверии составу формируемых руководящих и иных органов Собрания депутатов, а также избираемым (назначаемым с согласия) Собранием депутатов должностным лицам;
 - 4). вносить предложения о рассмотрении каких-либо вопросов на заседании;
 - 5). вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений Собрания депутатов. Предложения и поправки, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному рассмотрению Собранием депутатов, и по ним проводится голосование;
 - 6). вносить проекты решений для рассмотрения на заседании. Проекты решений, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному включению в повестку дня Собрания депутатов;
 - 7). участвовать в обсуждениях (прениях), задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, выступать с обоснованием своих предложения и с объяснением мотивов голосования, давать справки;
 - 8). выражать особое мнение в письменной форме в случае несогласия с решением Собрания депутатов по проекту решения или иным вопросам, которое подлежит обязательному оглашению на заседании при рассмотрении соответствующего вопроса;
 - 9). вносить предложения о заслушивании на заседании отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные и (или) подотчетные Собранию депутатов, а также руководителей муниципальных учреждений и предприятий;
 - 10). оглашать обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

- 11).вносить предложения о принятии депутатских запросов, о проведении депутатских проверок (расследований), депутатских слушаний;
 - 12).знакомиться с текстами своих выступлений в протоколах и протоколами заседаний, требовать включения в протокол заседания текста своего выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений;
 - 13).пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Уставом и Регламентом.
- Порядок реализации прав депутата, указанных в настоящей статье, устанавливается Регламентом.

Статья 12. Обязательность участия депутатов в заседаниях

Депутаты обязаны участвовать в каждом заседании. В случае невозможности прибыть на заседание депутат заблаговременно информирует об этом главу сельсовета, а в его отсутствие – заместителя председателя Собрания депутатов сельсовета.

Уважительными причинами отсутствия депутата признаются болезнь, отпуск, командировки и тому подобные обстоятельства.

Депутаты обязаны соблюдать утвержденный порядок заседаний и не вправе без разрешения главы сельсовета, либо его заместителя прерывать свое участие в заседании до его завершения в соответствии с указанным порядком дня.

Отсутствие депутата на заседании без уважительных причин расценивается как нарушение им правил этики для депутата.

Статья 13. Планирование деятельности Собрания депутатов сельсовета

1. Сроки проведения заседаний и основные вопросы, вносимые на рассмотрение Собрания депутатов сельсовета предусматриваются перспективным Планом работы Собрания депутатов сельсовета, разрабатываемым на каждый год.
2. План формируется за месяц до начала очередного года с учетом предложений депутатов, постоянных комиссий, главы Администрации сельсовета.
3. Подготовленный проект плана согласовывается с постоянными комиссиями и вносится на утверждение Собрания депутатов сельсовета до начала планируемого периода.
4. Контроль за ходом выполнения плана обеспечивает заместитель председателя Собрания депутатов сельсовета. О ходе выполнения плана он информирует Собрание депутатов сельсовета.

Статья 14. Формирование проекта повестки дня заседания Собрания депутатов сельсовета. Участие главы Администрации сельсовета и должностных лиц Администрации сельсовета в работе Собрания

1. Проект повестки дня формируется на основе плана работы Собрания депутатов на год.
2. Предложения к повестке дня могут также вносить депутаты и иные субъекты, упомянутые в п.1 статьи 23 Регламента.
Указанные предложения вносятся в Собрание депутатов не позднее чем за 18 дней до начала очередного заседания, внеочередного – не позднее чем за 15 дней.
3. Утверждение повестки дня производится главой сельсовета не позднее чем за 12 дней до начала очередного заседания, внеочередного – не позднее чем за 9 дней.
4. Проекты решений Собрания депутатов сельсовета, которые вносятся в Собрание депутатов сельсовета главой сельсовета в качестве первоочередных, подлежат

рассмотрению на ближайшем заседании при условии их внесения в Собрание депутатов сельсовета не позднее чем за 5 дней до начала заседания.

5. Глава Администрации сельсовета и должностные лица Администрации сельсовета вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях СДС, а также:
 - готовить справочные и информационные материалы по вопросам, внесенным в повестку дня заседания;
 - выступать с докладами и содокладами по вопросам, внесенным в повестку дня заседания;
 - давать информацию и пояснения по вопросам собственной компетенции, связанным с деятельностью Администрации сельсовета;
 - участвовать в заседаниях постоянных комиссий и депутатских слушаниях;
 - давать ответы на депутатские обращения и запросы;
 - вносить предложения по формированию повесток заседаний Собрания депутатов сельсовета;
 - участвовать в подготовке и визировании проектов решений СДС по своим направлениям.

Статья 15. Информирование депутатов и населения о созыве заседаний

1. О созыве заседания глава сельсовета не позднее чем за 10 дней до его начала издает распоряжение и утверждает план организационных мероприятий по обеспечению созыва заседания и подготовки вопросов, вносимых на его рассмотрение.
2. Сообщение о времени созыва и месте проведения заседания, а также о вопросах, вносимых на его рассмотрение, месте и времени регистрации депутатов, прибывающих на заседание, аппарат Администрации сельсовета доводит до сведения депутатов и населения не позднее чем за 10 дней до начала заседания посредством объявления, о созыве внеочередного заседания - не позднее чем за 3 дня до его открытия, а о созыве заседания при чрезвычайных ситуациях – не позднее чем за 1 день до его открытия.
3. В этот же срок работник Администрации сельсовета письменно извещает каждого депутата о времени и месте проведения заседания, вопросах вносимых на его рассмотрение, месте и времени регистрации депутатов. Лица, приглашенных для участия в работе заседания по вопросам повестки дня оповещают соответствующие постоянные комиссии.

Статья 16. Гласность в работе заседаний

1. Заседания Собрания депутатов сельсовета проводятся гласно и носят открытый характер.
2. Собрание депутатов по предложению председательствующего, депутатов, постоянных комиссий может принять решение о проведении закрытого заседания (о закрытом слушании вопроса).
Решение по указанному вопросу принимается процедурным голосованием.
Сведения о содержании закрытого заседания не подлежат разглашению.
3. В заседаниях могут по отдельному приглашению принимать участие представители иных государственных органов, организаций, учреждений, общественных объединений, коммерческих и некоммерческих организаций, а также отдельные граждане.
Вопрос о количестве и персональном составе приглашенных на заседание лиц решается главой сельсовета по предложению председателей постоянных комиссий.

4. В зале заседаний для лиц, не являющихся депутатами, отводятся специальные места. Они обязаны соблюдать порядок и подчиняться председательствующему.

Статья 17. Регистрация депутатов

1. Регистрация депутатов, прибывших на заседание, проводится работником Администрации сельсовета до открытия заседания, а в ходе заседания – председательствующим на заседании по мере необходимости.
2. Председательствующий, открывая заседание, информирует депутатов о количестве присутствующих и отсутствующих на заседании депутатов, его правомочности, а также о составе и числе лиц, приглашенных на заседание.

Статья 18. Утверждение повестки дня заседания

1. Заседание во всех случаях начинается с утверждения повестки дня. При этом за основу рассматривается и принимается путем процедурного голосования проект повестки дня, подготовленный в порядке, предусмотренном статьей 13 Регламента.
2. В повестку дня заседания включаются вопросы о рассмотрении только тех проектов правовых актов, которые подготовлены в соответствии с требованиями Регламента. Вследствие этого в повестку дня заседания не вносятся и не рассматриваются вопросы, по которым проекты решений Собрания депутатов сельсовета отсутствуют и (или) они не были рассмотрены в заинтересованных постоянных комиссиях или без соответствующего заключения главы сельсовета.
3. На каждое выступление, связанное с включением вопроса в повестку дня предоставляется не более двух минут.
4. Решение о включении вопроса в повестку дня заседания принимается процедурным голосованием по каждому предложению в порядке очередности. После этого повестка дня заседания процедурным голосованием принимается в целом.
5. Собрание депутатов сельсовета не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня заседания.

Статья 19. Порядок проведения заседания

1. После утверждения повестки дня аналогично обсуждается и утверждается порядок проведения заседания Собрания депутатов сельсовета. Порядок проведения каждого заседания должен предусматривать отведение времени для депутатских обращений.
2. Продолжительность заседания, в том числе продолжительность рассмотрения каждого вопроса планируется главой сельсовета с учетом сложности вопросов, включенных в повестку дня заседания, и предоставления депутатам возможности для всестороннего и глубокого их рассмотрения.

Статья 20. Перерывы в ходе заседания

1. Перерывы в ходе заседания объявляются через каждые полтора-два часа работы с учетом принятой повестки дня. Помимо этого, в ходе заседания могут объявляться иные перерывы (для проведения консультаций, дополнительного изучения документов и т.п.), но не более одного раза по каждому обсуждаемому вопросу. Продолжительность одного такого перерыва может быть до 30 минут.

2. Объявления перерыва вправе требовать депутаты (депутат), постоянные комиссии, депутатские объединения.
3. Решение об объявлении дополнительного перерыва принимается процедурным голосованием.

Статья 21. Распространение документов и иных материалов среди депутатов в ходе заседания

1. В ходе заседания депутаты (депутат), постоянные комиссии, депутатские группы вправе распространять среди депутатов заявления, обращения и иные документы. Распространение анонимных документов, а также распространение каких-либо документов лицами, органами, объединениями, не указанными в абзаце первом настоящей статьи, не допускается.

Статья 22. Полномочия председательствующего на заседании

1. Председательствующий в ходе заседания:
 - 1).обеспечивает соблюдение Регламента, повестки дня и порядка проведения заседания, утвержденных депутатами;
 - 2). ставит на обсуждение вопросы утвержденной повестки дня заседания в установленной последовательности;
 - 3). предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок, если иной порядок не установлен Регламентом;
в случае нарушения Регламента вправе прервать и предупредить оратора, при повторном нарушении - лишить его слова;
 - 4). при нарушении порядка при проведении заседания решает вопрос об удалении из зала нарушителя, не являющегося депутатом;
 - 5).организует голосование и подсчет голосов;
 - 6). организует оглашение письменных запросов, личных заявлений, справок, предоставляет слово для устных запросов и справок, а также для замечаний по ведению заседания, предложений и поправок по проектам решений, для выступлений по мотивам голосования;
 - 7). дает поручения, связанные с обеспечением работы заседания, постоянным комиссиям и депутатам;
 - 8).пользуется другими правами, установленными Регламентом;
2. Председательствующий в ходе заседания не вправе:
 - 1).перебивать выступающего, делать ему замечания, кроме случаев, предусмотренных Регламентом;
 - 2).комментировать выступления, давать оценку выступлению или выступающему;
 - 3).без согласия Собрания депутатов сельсовета изменять порядок проведения заседания;
 - 4).игнорировать требование депутата поставить на голосование его предложение или поправку;
4. Любое действие председательствующего, относящееся к ведению заседания, может быть оспорено депутатом посредством выступления по порядку ведения заседания. В этом случае вопрос о правомерности действий председательствующего при его несогласии с депутатом решается процедурным голосованием.

Глава 2. Порядок подготовки и внесения вопросов на рассмотрение Собрания депутатов сельсовета

Статья 23. Право внесения в Собрание депутатов сельсовета проектов нормативных правовых актов

1. Право внесения на рассмотрение Собрания депутатов сельсовета проектов нормативных правовых актов принадлежит депутатам (депутату), постоянным комиссиям, главе сельсовета, избирателям.

2. Разработанные проекты нормативных правовых актов с пояснительными записками к ним направляются вначале главе сельсовета на заключение не позднее 20 дней до начала очередного заседания.

Статья 24. Вопросы, решаемые посредством принятия решения Собрания депутатов сельсовета, относящиеся к исключительным полномочиям Собрания депутатов сельсовета:

К исключительным полномочиям Собрания депутатов относится:

- 1). принятие Устава муниципального образования Заветильичевский сельсовет, внесение в него изменений и дополнений;
- 2). утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;
- 3). установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4). принятие планов и программ развития поселения, утверждение отчетов об их исполнении;
- 5). определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения;
- 6). определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных учреждений и предприятий;
- 7). определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8). определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9). контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10). принятие решения об удалении главы сельсовета в отставку.

Статья 25. Общие требования, предъявляемых к проектам нормативных и иных правовых актов, подлежащих рассмотрению Собранием депутатов сельсовета

1. Проект нормативного правового акта, подлежащий рассмотрению в СДС, представляется к рассмотрению вместе с обоснованием необходимости его принятия, включающим изложение его концепции, предмет правового регулирования и цель, которую предполагается достигнуть посредством принятия соответствующего правового акта.

2. Проект нормативного правового акта, требующего бюджетных ассигнований, вносится при указании источников финансирования.

Статья 26. Представление в Собрание депутатов проектов нормативных и иных правовых актов

1. Проект нормативного и иного правового акта, подготовленный в соответствии с Регламентом, направляется в СДС на имя главы сельсовета, который для предварительного рассмотрения проекта и подготовки по нему заключения направляет его в заинтересованную постоянную комиссию.

2. Альтернативный проект правового акта (если он поступил) представляется одновременно с основным проектом.

3. Если представленный в Собрание депутатов сельсовета проект нормативного правового акта не отвечает установленным требованиям, то он может быть возвращен главой сельсовета инициатору разработки этого проекта правового акта для устранения недостатков.

Статья 27. Рабочая группа по работе над проектами правовых актов

1. Для работы над проектом правового акта распоряжением главы сельсовета по предложению постоянных комиссий при необходимости создается рабочая группа, в состав которой включаются представители постоянных комиссий, Администрации сельсовета, иных органов и организаций (по согласованию).

Статья 28. Согласование проектов правовых актов

1. Проект нормативного правового акта, вносимого на рассмотрение СДС, подлежит обязательному согласованию со всеми заинтересованными инстанциями.

2. Руководители постоянных комиссий, централизованной бухгалтерии, других органов и организаций, которым направляется на согласование проект правового акта, рассматривают его в первоочередном порядке и визируют. В случае отсутствия указанных руководителей проект правового акта рассматривают и визируют заместители руководителей.

При наличии возражений указанных должностных лиц эти возражения излагаются на отдельном листе и прилагаются к проекту правового акта.

3. Проект правового акта должен соответствовать Конституции Российской Федерации, Федеральным законам, Уставу и законам Алтайского края, Уставу муниципального образования Алейский сельсовет.

4. Руководители органов и организаций, на которых возложена подготовка проекта нормативного и правового акта и иных материалов, подлежащих рассмотрению на заседании, несут персональную ответственность за их качество и своевременность представления.

Статья 29. Принятие главой сельсовета решения по проекту правового акта, вызвавшего разногласия

Проект правового акта, вызвавший разногласия, рассматривается главой сельсовета, который принимает решение по этим разногласиям. При этом глава сельсовета вправе принять решение о внесении на заседание проекта правового акта с разногласиями. В этом случае к проекту правового акта прилагаются заключения руководителей инстанций, имеющих возражения.

Статья 30. Получение депутатами и иными заинтересованными лицами проектов правовых актов и иных материалов

1. Проекты правовых актов и иные материалы, связанные с проведением заседания, в отпечатанном виде на бланках, установленной формы не позднее чем за 5 дней до начала заседания вручаются депутатам, главе сельсовета.

В случае проведения внеочередного заседания срок предоставления депутатам проекта документов и других материалов не может быть менее 2 дней.

2. При рассмотрении вопросов, внесенных на заседание главой сельсовета в качестве первоочередных, депутаты получают соответствующие материалы не позднее чем за 2 дня до начала заседания.

3. При созыве заседания при чрезвычайных ситуациях материалы, связанные с его проведением, депутаты получают при регистрации.

Глава 3. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания

Статья 31. Последовательность и продолжительность рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания

1. Обсуждение каждого вопроса, включенного в повестку дня заседания, как правило, состоит из доклада, содоклада, вопросов, выступлений в прениях, справок, выступлений по порядку ведения, заключительных выступлений докладчика и содокладчика.

2. Установленная продолжительность обсуждения вопроса по предложению председательствующего либо депутата может быть увеличена путем процедурного голосования.

3. Собрание депутатов сельсовета приступает к обсуждению вопроса повестки дня заседания при условии получения депутатами проекта решения по соответствующему вопросу.

Статья 32. Начало рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания

1. Рассмотрение на заседании вопроса, включенного в повестку дня заседания, начинается с доклада инициатора внесения вопроса на обсуждение СДС.

2. При рассмотрении вопросов о бюджете поселения и отчете о его исполнении в обязательном порядке заслушивается доклад, содоклад председателя постоянной депутатской комиссии Собрания депутатов сельсовета по бюджету, правоотношениям и финансовому контролю и проводится их обсуждение.

3. При рассмотрении других вопросов Собрание депутатов сельсовета может принять решение не заслушивать доклад, ограничившись краткой информацией по существу вопроса и ответами на заданные вопросы.

Статья 33. Время для выступлений депутатов и иных лиц, участвующих в заседании

1. Время для докладов и содокладов устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками. При этом для доклада отводится не более 40 минут, для содоклада - не более 20 минут.

2. Для заключительного слова выступающим в прениях предоставляется до 7 минут, для повторных выступлений в прениях - до 5 минут, для выступлений по кандидатурам, порядку ведения, мотивам голосования, для заявлений, внесения запросов, предложений, сообщений и справок - до 3 минут.

3. По просьбе выступающих председательствующий может с согласия депутатов продлить время для выступления.

4. В конце каждого дня заседания отводится 15 минут для выступлений депутатов с краткими, до 3 минут, заявлениями и сообщениями. Прения по этим заявлениям и сообщениям не открываются.

Статья 34. Порядок проведения прений

1. Выступления депутатов в ходе заседания допускаются только после предоставления им слова председательствующим.

2. Председательствующий может предоставить слово как при письменном, так и при устном обращении депутата. Устное обращение депутата осуществляется путем поднятия руки.

3. Председательствующий предоставляет слово депутатам в порядке поступления их просьб, но с согласия СДС может изменить очередность выступлений. Выступающий, от имени постоянной комиссии обладает правом на внеочередное выступление.

4. Депутат, пропустивший свою очередь на выступление из-за отсутствия в зале заседания, лишается права на выступление по данному вопросу.

5. Председательствующий может предоставить слово для выступления в прениях по рассматриваемому вопросу также лицам, приглашенным на заседание и записавшимся для выступления.

6. Глава сельсовета или его представитель имеют право взять слово для выступления в любое время, но не более чем на 5 минут.

7. Депутат может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз.

8. Слово для справки предоставляется:

для напоминания точной формулировки правового акта, имеющего непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу;

для приведения касающихся рассматриваемого вопроса статистических и иных данных.

9. Слово для выступления по порядку ведения предоставляется депутатам в следующих случаях:

1). для заявления претензии к председательствующему;

2). для указания на отступление от Регламента (без заявления претензии);

3). для заявления о неожиданно возникшем обстоятельстве, препятствующем продолжению нормальной работы депутатов;

4). для предложений об изменении порядка ведения заседания.

10. Не допускается использование права выступления для справки или по порядку ведения для выступления иного характера. При нарушении этого правила председательствующий может объявить выступающему замечание, а затем, если выступающий не реагирует на замечание, лишить слова.

11. Вопросы докладчикам задаются с места.

12. Выступающий представляется присутствующим, называя номер избирательного округа и фамилию.

13. Выступающий не должен использовать в своей речи грубые, некорректные выражения, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения данных предписаний председательствующий вправе лишить выступающего слова без предупреждения. Если выступающий взял слово без разрешения председательствующего, он также лишается слова. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

14. Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий призывает его придерживаться обсуждаемого вопроса.

15. Если оратор превысил отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова.

16. Какие-либо высказывания с места, нарушающие порядок и тишину в зале, не допускаются.

17. Лицо, не являющееся депутатом, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала по распоряжению председательствующего.

18. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, отведенного для этого СДС, либо по его решению, принятому процедурным голосованием.

19. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом. Если депутаты не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, то по просьбе депутатов тексты их выступлений включаются в протокол заседания.

Статья 35. Рассмотрение проектов правовых актов в первом чтении

1. Проекты правовых актов Собрания депутатов сельсовета рассматриваются в одном, либо по решению Собрания депутатов сельсовета в двух чтениях.

2. При рассмотрении проекта правового акта в первом чтении обсуждаются

необходимость его принятия, основные положения проекта правового акта, дается общая оценка его концепции. Обсуждение начинается с доклада уполномоченного представителя инициатора внесения правового акта. При этом текст проекта правового акта, если он вручен депутатам заблаговременно, может не оглашаться.

3. При внесении альтернативных проектов правового акта по одному и тому же вопросу они рассматриваются в ходе первого чтения одновременно в порядке, указанном в пункте 2 настоящей статьи. Принятие одного из них посредством рейтингового голосования за основу или в первом чтении означает отклонение иных альтернативных проектов правового акта.

4. По результатам обсуждения проекта правового акта Собрание депутатов может решить:

1). принять проект правового акта за основу и предложить соответствующему инициатору внесения правового акта продолжить работу над ним с учетом высказанных предложений и замечаний;

2). принять проект правового акта в первом чтении и поручить соответствующей головной постоянной комиссии продолжить работу над ним с учетом результатов обсуждения;

3). отклонить проект правового акта;

4). принять проект правового акта в окончательной редакции;

При этом любое из указанных решений Собрания депутатов сельсовета принимается лишь после обсуждения и голосования по всем предложениям постоянных комиссий, депутатов, связанным с внесением поправок в проект правового акта (при наличии этих предложений).

5. В случае принятия проекта правового акта в первом чтении устанавливается срок подачи поправок к этому проекту.

Поправки представляются в письменном виде в головную постоянную комиссию до окончания установленного для их подачи срока.

Поправки должны вноситься в виде текста изменений и дополнений в конкретные статьи (пункты, части статей) проекта правового акта или предложений об исключении конкретных статей (пунктов, частей статей) проекта. В противном случае поправки не принимаются и не рассматриваются.

6. Проект правового акта, принятый в первом чтении, по предложению уполномоченного представителя инициатора его внесения, принятому процедурным голосованием, может быть на текущем заседании Собрания депутатов сельсовета принят в окончательной редакции. Если указанное предложение не принято, работа над проектом правового акта продолжается в установленном Регламентом порядке.

7. Если проект правового акта не принят вследствие неприемлемости его концепции, дальнейшее его рассмотрение прекращается, и он не может быть повторно внесен на рассмотрение прекращается, и он не может быть повторно внесен на рассмотрение Собрание депутатов сельсовета.

8. Поправки к проекту правового акта могут вносить депутаты и другие инициаторы внесения правового акта.

9. Обобщенный постоянной комиссией текст поправок, заключение по ним главы сельсовета вручается депутатам не позднее пяти дней до начала заседания.

Статья 36. Рассмотрение проектов правовых актов во втором чтении

1. При рассмотрении проекта правового акта во втором чтении вначале с докладом выступает представитель постоянной комиссии или иной инициатор. Докладчик информирует Собрание депутатов сельсовета об итогах рассмотрения проекта правового акта в постоянных комиссиях, поступивших поправках и результатах их обсуждения.

Собрание депутатов сельсовета рассматривает и принимает решение по каждой поправке к проекту правового акта.

В ходе заседания поправки по проекту правового акта могут вноситься как в письменном, так и в устном виде.

2. В обязательном порядке рассматриваются предложения главы сельсовета или его представителя.

3. Если внесено несколько поправок в одно и то же положение проекта правового акта, то вначале обсуждаются и голосуются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках. Затем голосование проводится в порядке поступления поправок.

4. При проведении голосования по принятию поправки устанавливается следующая процедура:

1). председательствующий оглашает текст поправки, при необходимости уточняя ее текст у автора;

2). дается комментарий автором поправки (не более двух минут);

3). дается комментарий представителем постоянной комиссии;

4). ставится на голосование вопрос о принятии поправки (если она не снята ее автором).

5. После принятия решений по всем поправкам проводится голосование о принятии правового акта в окончательной редакции.

Статья 37. Голосование по проекту правового акта

1. По решению Собрания депутатов, принятому процедурным голосованием, голосование по проекту правового акта проводится в целом, по разделам, пунктам, постранично или постатейно.

2. Если Собрание депутатов сельсовета признает проект правового акта не требующим поправок, то оно может принять его, не переходя к обсуждению.

3. После завершения обсуждения проект правового акта принимается в целом.

Статья 38. Переголосование

1. По мотивированному предложению депутатов (депутата), поддержанного процедурным голосованием, может проводиться переголосование об отмене, внесении изменений и дополнений в принятое на текущем заседании решение или о принятии решения, не набравшего на этом заседании необходимого для его принятия количества голосов.

2. Переголосование может проводиться не более двух раз.

Статья 39. Необходимое большинство голосов депутатов для принятия правовых актов

1. Устав муниципального образования Заветильичевский сельсовет, решения о внесении в него изменений и дополнений принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов. Иные решения принимаются большинством голосов установленного числа депутатов. Прочие нормативные правовые акты принимаются большинством голосов избранных депутатов.

Избранные депутаты - число депутатов, сохраняющих свои полномочия к началу заседания.

2. Прочие ненормативные правовые акты принимаются процедурным голосованием.

Статья 40. Последствия существенного нарушения Регламента при принятии решений Собранием депутатов Заветильичевского сельсовета

1. Существенное нарушение Регламента, допущенное при принятии решения Собранием депутатов Заветильичевского сельсовета, может служить основанием для признания

Собранием депутатов Заветильичевского сельсовета этого решения на том же заседании недействительным.

2. Решение о признании нарушения Регламента существенным принимается процедурным голосованием по мотивированному предложению депутатов(депутата), участвовавших в голосовании.

3. В случае признания нарушения Регламента существенным на голосование в обязательном порядке ставится вопрос о признании существующего правового акта недействительным. Решение об этом принимается в порядке, аналогичном порядку принятия признаваемого недействительным правового акта (аналогичным числом голосов).

Статья 41. Доработка правовых актов, принятых Собранием депутатов сельсовета

1. Доработка правовых актов, принятых СДС, осуществляется инициаторами внесения их на рассмотрение заседания не позднее пяти рабочих дней со дня окончания заседания. При этом вносить какие-либо поправки, кроме редакционных, в принятый правовой акт запрещается.

2. Доработанный правовой акт, завизированный председателем головной постоянной комиссии, представляется председателем этой комиссии на подпись главе сельсовета, а затем главе сельсовета.

3. В исключительных случаях глава сельсовета может подписать принятый правовой акт без визы председателя головной постоянной комиссии.

Визирование указанного правового акта задним числом не производится.

Статья 42. Пересмотр решений, принятых Собранием депутатов Заветильичевского сельсовета

1. Решения, принятые Собранием депутатов сельсовета, могут быть пересмотрены.

Пересмотр принятого решения осуществляется по инициативе главы сельсовета, его заместителя, постоянных комиссий, депутатов (депутата).

2. Основанием для пересмотра принятого решения являются изменения социально-экономических и иных условий, протест прокурора района о нарушении законодательства, допущенного при принятии решения, решения суда (арбитражного, федерального), обращения главы сельсовета, организаций, общественных объединений, а также граждан.

Статья 43. Внесение поправок в правовые акты, приостановление их действия, отмена, признание утратившими силу

Внесение поправок в правовые акты, принятые Собранием депутатов Заветильичевского сельсовета, а также приостановление их действия, отмена, признание утратившими силу производятся в порядке, установленном Регламентом для их принятия, и в соответствии с основаниями, указанными в пункте 2 статьи 42 Регламента.

Глава 4. Порядок голосования на заседании Собрания депутатов Заветильичевского сельсовета

Статья 44. Виды голосования при принятии решений Собранием депутатов сельсовета

1. По вопросам, внесенным на рассмотрение заседания, Собрание депутатов принимает решения открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть количественным и альтернативным.

2. Количественное голосование представляет собой выбор вариантов ответов «за», «против», «воздержался». Подсчет голосов и объявление результатов голосования в

абсолютном выражении производится по каждому голосованию. Альтернативное голосование представляет собой голосование только за один из вариантов вопроса, поставленного на голосование. При этом депутат вправе принять участие лишь в одном из голосований. Подсчет голосов и объявление результатов голосования в абсолютном выражении производится по окончании голосования по всем вариантам вопроса.

3. Перед началом голосования по принятию решения председательствующий четко формулирует вопрос, по которому проводится голосование, напоминает, каким большинством голосов (установленного числа депутатов, избранных депутатов, присутствующих на заседании депутатов) принимается решение и какой вид голосования (открытое, тайное голосование) при этом используется.

4. Во время голосования, какие – либо выступления, реплики, справки, вопросы (в том числе со стороны председательствующего) не допускаются с момента оглашения предложения, которое ставится на голосование, и до момента оглашения результатов голосования.

Статья 45. Проведение открытого голосования

1. Открытое голосование проводится путем поднятия руки.

2. При голосовании по одному вопросу каждый депутат имеет один голос и подает его за предложение, против него, либо воздерживается при голосовании.

Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

3. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким количеством голосов принимается решение.

После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

4. После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования - принято или не принято решение.

4. Результаты открытого голосования заносятся в протокол заседания.

5. Решения Собрания депутатов сельсовета принимаются открытым голосованием, за исключением тех случаев, когда в соответствии с Регламентом проведение тайного голосования является обязательным. При этом депутаты в порядке, установленном статьей 47 Регламента, вправе принять решение о проведении тайного голосования при рассмотрении любого вопроса, включенного в повестку дня заседания.

Статья 46. Проведение тайного голосования

1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных соответствующими статьями Регламента. В иных случаях тайное голосование проводится по предложению депутатов (депутата), поддержанного процедурным голосованием.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов процедурным голосованием избирается счетная комиссия из числа депутатов, количественный и персональный состав которой определяется СДС, которая из своего состава избирает председателя. Решение счетной комиссии принимается большинством голосов общего числа членов комиссии. Заседания комиссии правомочны при наличии не менее двух третей общего числа членов комиссии.

3. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме в определенном количестве. Бюллетени содержат необходимую для голосования информацию. Бюллетени содержат необходимую для голосования информацию.

Время и место голосования, порядок его проведения устанавливается счетной комиссией на основе Регламента и объявляются председателем счетной комиссии.

4. Каждому депутату выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица либо по решению рассматриваемого вопроса. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов.

5. Заполнение бюллетеня производится депутатом в кабине для тайного голосования путем зачеркивания в бюллетени фамилии кандидата, против которого он голосует, а в бюллетени по проекту решения – путем округления или подчеркивания нужного ответа: соответственно слов «за» или «против».

6. Недействительными при подсчете голосов признаются бюллетени не установленной формы, незаполненные бюллетени, а при избрании, назначении, утверждении должностных лиц – бюллетени, в которых оставлены две или более кандидатуры на оду должность. Фамилии, дописанные в бюллетени, при подсчете голосов не учитываются.

7. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. По докладу счетной комиссии Собрание депутатов сельсовета процедурным голосованием принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

Статья 47. Проведение повторного голосования

1. При выявлении ошибок в порядке проведенного голосования по решению Собрания депутатов сельсовета проводится повторное голосование.

2. Решение о проведении повторного голосования принимается процедурным голосованием.

Статья 48. Общие принципы участия депутатов в голосовании

1. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседании. Свое право на голосование депутат обязан осуществлять лично и не может это право передоверить другим лицам.

2. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать голос по окончании этого голосования.

3. Депутат обязан принимать участие в голосовании по всем вопросам, обсуждаемым на заседании. Уклонение депутата от участия в голосовании расценивается как нарушение им правил этики для депутатов.

Глава 5. Исчисление сроков. Протоколы заседаний. Доведение решений Собрания депутатов сельсовета до сведения населения и до исполнителей

Статья 49. Исчисление сроков.

Исчисление сроков, установленных Регламентом, производится в календарных днях.

Статья 50. Протоколы заседаний

1. На каждом заседании Собрания депутатов сельсовета ведется протокол, в котором фиксируется ход заседания.

2. В протоколе заседания Собрания депутатов указывается:

1). наименование представительного органа, порядковый номер заседания (в пределах созыва) и дата проведения заседания;

2). число депутатов установленное для сельсовета, число избранных депутатов, число депутатов, присутствующих на заседании, и лиц не являющихся депутатами;

3). число депутатов, отсутствующих на заседании (с указанием причин);

- 4). фамилия, инициалы и должность лица, открывшего заседание и председательствующего на заседании;
 - 5). утвержденная повестка дня заседания (наименование вопросов, фамилии, инициалы докладчиков и содокладчиков, кем вносятся на рассмотрение заседания);
 - 6). утвержденный порядок работы заседания;
 - 7). ход обсуждения вопросов, включенных в повестку дня заседания (наименование каждого вопроса, фамилии, инициалы и должности докладчиков и содокладчиков);
 - 8). выступления в прениях по вопросам повестки дня заседания с кратким изложением выступления (фамилии, инициалы депутата, номера их избирательных округов, а также фамилии, инициалы и должности выступающих в прениях лиц, не являющихся депутатами Собрания депутатов сельсовета);
 - 9). поступившие в ходе заседания запросы, обращения (при необходимости и важности-вопросы и справки депутатов);
 - 10). принятые решения по обсуждаемым вопросам, а также результаты голосования, в том числе по обращениям и запросам;
 - 11). по требованию депутатов, не согласных с принятыми решениями (решением), в протоколе указываются их фамилии, инициалы и номера избирательных округов;
 - 12). решения Собрания депутатов по процедурным вопросам (об утверждении повестки дня заседания, о прекращении прений и другим) также отражаются в протоколе заседания.
3. К протоколу прилагаются тексты докладов, содокладов, письменные предложения депутатов, рассмотренные на заседании; письменные предложения и замечания депутатов, переданные председательствующему; письменные информации главы сельсовета и иных должностных лиц, полученные депутатами на заседании, список депутатов, отсутствовавших на заседании с указанием причин; сведения о составе приглашенных лиц, присутствовавших на заседании.
4. Протокол заседания подписывается председательствующим и секретарем не позднее 20 дней после окончания заседания.
5. Протоколы заседаний хранятся в архиве Администрации сельсовета, а затем передаются в Государственный архив для постоянного хранения.
6. Протоколы и иные материалы заседаний предоставляются для ознакомления депутатам по их требованию, иным лицам - с разрешения главы сельсовета.

Статья 51. Доведение решений Собрания депутатов до сведения населения и до исполнителей

1. Собрание депутатов сельсовета извещает население о заседании, в том числе о принятых решениях в течение 10 дней со дня его окончания через информационные стенды сельсовета, поселков Солнечный, Троицкий.
2. Собрание депутатов сельсовета обеспечивает доведение правовых актов до исполнителей в течение 10 дней со дня их принятия.

Глава 6. Порядок принятия решений Собранием депутатов сельсовета по вопросам, отнесенным к его ведению

Статья 52. Порядок принятия решений

1. Собрание депутатов сельсовета по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом муниципального образования Заветильичевский сельсовет, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, а также решения по вопросам организации деятельности Собрания депутатов сельсовета в соответствии со ст.40 Устава муниципального образования Заветильичевский сельсовет.

Решения принимаются на заседании Собрания депутатов сельсовета открытым, в том числе поименным или тайным голосованием.

2. Открытое голосование в исключительных случаях в промежутках между заседаниями может проводиться посредством опроса депутатов (п.2 ст. 40 Устава сельсовета). Открытое голосование посредством телефонного и очного опроса депутатов осуществляется на основании распоряжения главы сельсовета. Опрос проводится работником Администрации сельсовета с оформлением им опросного листа, удостоверяемого его подписью.

Результаты голосования посредством опроса депутатов утверждаются решением СДС на его ближайшем заседании процедурным голосованием.

Статья 53. Утверждение структуры Администрации сельсовета

1. Проект структуры Администрации сельсовета вносится на рассмотрение Собрания депутатов сельсовета главой Администрации сельсовета. Указанный проект предварительно рассматривается во всех постоянных комиссиях, которые готовят соответствующие предложения Собранию депутатов сельсовета.

2. При обсуждении проекта структуры Администрации сельсовета депутаты, присутствующие на заседании, вправе вносить главе сельсовета (лицу, исполняющему его обязанности) предложения об изменениях и дополнениях этого проекта, но при этом Собрание депутатов сельсовета не может самостоятельно вносить в проект какие-либо поправки без согласия главы сельсовета.

3. Структура Администрации сельсовета утверждается СДС посредством принятия решения (п.2 ст.33 Устава сельсовета).

Статья 54. Принятие отставки главы сельсовета по собственному желанию

1.В соответствии с п.2 ч.1 ст.31 Устава муниципального образования Заветильичевский сельсовет глава сельсовета вправе в любое время подать в отставку по собственному желанию. Заявление главы сельсовета об уходе в отставку по собственному желанию (с обоснованием причин отставки) в письменной форме направляется в Собрание депутатов Заветильичевского сельсовета.

2. Решение об удовлетворении заявления главы сельсовета об отставке по собственному желанию (отказе в удовлетворении заявления) принимается в порядке, установленном для отставки главы сельсовета.

Статья 55. Выражение недоверия главе сельсовета. Досрочное прекращение полномочий главы сельсовета

1. Собрание депутатов сельсовета вправе выразить недоверие главе сельсовета в случае: издания им правовых актов, противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Алтайского края и законам края, Уставу муниципального образования Алейский район, Уставу муниципального образования Заветильичевский сельсовет, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а глава сельсовета не устранил указанные противоречия в течение месяца со дня вступления в силу судебного решения; иного грубого нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, Устава Алтайского края и законов края, Устава муниципального образования Алейский район, Устава муниципального образования Заветильичевский сельсовет, если это повлекло за собой массовое нарушение прав и свобод граждан.

2. Предложение о выражении недоверия главе сельсовета вносится в Собрание депутатов Заветильичевского сельсовета в письменной форме не менее чем одной третьей частью установленного числа депутатов.

3. Предложение о выражении недоверия главе сельсовета предварительно рассматривается на заседании мандатной комиссии, которая вносит на рассмотрение Собрания депутатов сельсовета проект соответствующего решения.

4. Решение Собрания депутатов сельсовета о выражении недоверия главе сельсовета принимается не менее чем двумя третями голосов установленного числа депутатов и влечет за собой немедленную отставку главы сельсовета, а также возглавляемой им администрации сельсовета.

5. Решение СДС о выражении недоверия главе сельсовета должно быть принято не позднее чем через три месяца со дня поступления предложения, указанного в п.2 настоящей статьи. Если в установленный срок решение по этому вопросу не будет принято, то упомянутое предложение теряет свою силу.

6. В случае отставки главы сельсовета вследствие выражения ему недоверия СДС обязанности временно исполняет заместитель главы сельсовета. Соответствующие кандидатуры на рассмотрение Собрания депутатов сельсовета вносят глава сельсовета, депутаты (депутат), постоянные комиссии.

Решение о временном исполнении обязанностей главы сельсовета заместителем главы, принимается большинством голосов установленного числа депутатов.

В случае досрочного прекращения полномочий главы сельсовета или не избрания главы сельсовета, а также в случае временного отсутствия главы сельсовета свыше 1 месяца, его полномочия исполняет заместитель главы сельсовета по решению Собрания депутатов.

Статья 56. Рассмотрение протеста (представления) прокурора района. Толкование правовых актов, принятых Собранием депутатов сельсовета

1. Протест прокурора района на противоречащий федеральному краевому законодательству либо Уставу муниципального образования Алейский сельсовет правовой акт, принятый Собранием депутатов сельсовета, рассматривается на ближайшем заседании Собрания депутатов сельсовета.

О дате рассмотрения протеста прокурор района извещается не позднее чем за семь дней до начала заседания.

Статья 57. Формирование муниципальной избирательной комиссии сельсовета

1. В соответствии с законом Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве депутатов и выборных должностных лиц Собрание депутатов сельсовета формирует муниципальную избирательную комиссию сельсовета с соблюдением условий, установленных статьей 23 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

2. Решение о назначении членов муниципальной избирательной комиссии сельсовета может приниматься как по каждой кандидатуре отдельно, так и по всему составу членов этой комиссии, формируемой Собранием депутатов сельсовета.

3. Решение Собрания депутатов сельсовета о формировании муниципальной избирательной комиссии сельсовета принимается большинством голосов установленного числа депутатов.

4. Правовой статус и полномочия избирательной комиссии сельсовета оговорены в ст.40 Устава муниципального образования Заветильичевский сельсовет.

Статья 58. Принятие решения о назначении местного референдума

1. Вопрос о назначении местного референдума рассматривается Собранием депутатов в соответствии с п.3 ст.6 Устава муниципального образования Заветильичевский сельсовет при условии соблюдения соответствующих требований, предусмотренных федеральным законом, Кодексом Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве депутатов и выборных должностных лиц.

2. Вопрос о назначении местного референдума предварительно рассматривается на заседаниях постоянных комиссий, которые вносят Собранию депутатов соответствующие предложения.

3. Решения Собрания депутатов о назначении местного референдума принимаются большинством голосов установленного числа депутатов.

Статья 59. Принятие решения по вопросам административно-территориального устройства поселения

1. Вопросы административно-территориального устройства поселения решаются Собранием депутатов в соответствии с законом Алтайского края «О территориальном устройстве Алтайского края».

2. Решение Собрания депутатов Заветильичевского сельсовета по вопросу административно-территориального устройства поселения принимается большинством голосов установленного числа депутатов.

Статья 60. Назначение выборов Собрания депутатов сельсовета, депутатов (депутата)

1. Основаниями для рассмотрения Собранием депутатов сельсовета вопроса о выборах Собрания депутатов сельсовета, депутатов (депутата) являются:

истечение срока полномочий Собрания депутатов Заветильичевского сельсовета, на который оно было избрано;

досрочное прекращение полномочий Собрания депутатов, депутатов (депутата).

Дата выборов Собрания депутатов, депутатов (депутата) определяется в соответствии с федеральным законом и Кодексом Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве депутатов и выборных должностных лиц.

2. Решение Собрания депутатов сельсовета о назначении выборов Собрания депутатов, депутатов (депутата) принимается процедурным голосованием.

Статья 61. Принятие решений об отзыве депутата

1. Депутат может быть отозван в порядке, установленном Кодексом Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве депутатов и выборных лиц.

2. Решения Собрания депутатов сельсовета, связанные с отзывом депутата, принимаются большинством голосов установленного числа депутатов.

Статья 62. Досрочное прекращение полномочий депутата

1. Полномочия депутата досрочно прекращаются в случаях и порядке, предусмотренных законом Алтайского края, пунктом 7 статьи 24 Устава муниципального образования Заветильичевский сельсовет.

Вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата предварительно рассматривается на заседании Мандатной комиссии, которая подготавливает Собранию депутатов соответствующее предложение.

2. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата принимается большинством голосов установленного числа депутатов. В решении одновременно устанавливается дата досрочного прекращения его полномочий.

Статья 63. Досрочное прекращение полномочий Собрания депутатов сельсовета (самороспуск)

1. Полномочия Собрания депутатов сельсовета могут быть досрочно прекращены в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 ст. 19 Устава муниципального образования Заветильичевский сельсовет (самороспуск).

2. Предложение о досрочном прекращении полномочий Собрания депутатов сельсовета (самороспуске) вносится в Собрание депутатов сельсовета в письменной форме не

менее чем одной третьей частью установленного числа депутатов. Иные органы, организации, общественные объединения, должностные лица и граждане не вправе вносить подобные предложения.

3. Вопрос о самороспуске при соблюдении условия, предусмотренного пунктом настоящей статьи, включается в повестку дня без голосования. Докладчиком при рассмотрении вопроса о самороспуске Собрания депутатов сельсовета является один из депутатов, внесший предложение о самороспуске.

4. Решение о самороспуске Собрания депутатов сельсовета принимается тайным голосованием не менее чем тремя четвертями голосов установленного числа депутатов.

5. Если решение о самороспуске Собрания депутатов не принято, то повторное внесение предложения по этому вопросу, возможно не ранее чем через один год со дня предыдущего соответствующего голосования.

6. В случае самороспуска Собрания депутатов сельсовета оно продолжает выполнять свои функции до избрания не менее двух третей установленного числа депутатов Собрания депутатов сельсовета нового созыва.

7. Досрочное прекращение полномочий Собрания депутатов сельсовета допускается и в других случаях, предусмотренных ст.19 Устава муниципального образования Заветильичевский сельсовет.

Глава 7. Осуществление Собранием депутатов сельсовета контрольных функций

Статья 64. Контроль, осуществляемый Собранием депутатов сельсовета

1. Собрание депутатов сельсовета непосредственно либо через создаваемые им органы в пределах своей компетенции осуществляет контроль за соблюдением и исполнением на территории сельсовета органом местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, должностными лицами муниципального образования Заветильичевский сельсовет, решений Собрания депутатов сельсовета.

Статья 65. Подотчетность Администрации сельсовета Собранию депутатов сельсовета.

Заслушивание доклада главы Администрации сельсовета

1. Администрация сельсовета подотчетна Собранию депутатов сельсовета в пределах его компетенции.

2. Глава Администрации сельсовета ежегодно представляет Собранию депутатов отчет о деятельности Администрации сельсовета по социально-экономическому развитию муниципального образования Заветильичевский сельсовет (п.10 ст.37 Устава сельсовета).

3. Собрание депутатов вправе также заслушивать главу Администрации сельсовета (его заместителя) либо руководителя централизованной бухгалтерии по вопросам исполнения бюджета поселения, реализации целевых программ и планов социально-экономического развития сельсовета.

Статья 66. Депутатский запрос

1. Депутаты или группа депутатов вправе внести на рассмотрение Собрания депутатов сельсовета письменное предложение о направлении Собранием депутатов депутатского запроса должностному лицу органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, общественного объединения, расположенного на его территории, по вопросам, входящим в компетенцию указанных руководителей и иных должностных лиц, органов, организаций, объединений.

2. Основаниями для направления депутатского запроса служат грубые нарушения Конституции РФ, федеральных законов, Устава Алтайского края, законов края, Устава муниципального образования Заветильичевский сельсовет, а также иные основания, признаваемые Собранием депутатов сельсовета достаточными для направления депутатского запроса.

3. Предложения о депутатском запросе направляются главе сельсовета не позднее чем за один день до начала очередного заседания и, как правило, при условии, что ранее депутат уже

обращался по этому вопросу к соответствующему руководителю или иному должностному лицу, но не получил ответа в установленный срок или не был им удовлетворен.

4. Если депутат ранее не обращался к руководителям или иным должностным лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, то секретарь с учетом значения проблем, изложенных депутатом, вправе вернуть его заинтересованному депутату или рекомендовать Собранию депутатов сельсовета рассмотреть вопрос в общеустановленном порядке (без соблюдения условий, предусмотренного пунктом 2 настоящей статьи). При этом депутат вправе настаивать на рассмотрении Собранием депутатов сельсовета вопроса о внесенном им предложении и принятии по нему соответствующего решения.

5. Решение о направлении Собранием депутатов депутатского запроса принимается большинством голосов установленного числа депутатов. При этом определяется постоянная комиссия, контролирующая подготовку ответа на указанный депутатский запрос.

6. Глава сельсовета, руководители и иные должностные лица органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, которым направлен депутатский запрос, обязаны дать на него устный или письменный ответ, который оглашается председательствующим на данном заседании, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа – на очередном заседании. Письменный ответ должен быть подписан руководителем или иным должностным лицом органа, организации, объединения, которым направлен депутатский запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

7. Собрание депутатов вправе дать оценку полученному ответу на депутатский запрос.

По результатам рассмотрения ответа на депутатский запрос Собрание депутатов сельсовета процедурным голосованием принимает решение (в форме протокола).

8. Собрание депутатов сельсовета информирует депутатов о ходе выполнения решений по депутатским запросам.

Статья 67. Контроль за рассмотрением депутатских запросов

Общий контроль за рассмотрением депутатских запросов возлагается на заместителя председателя Собрания депутатов сельсовета.

Статья 68. Снятие с контроля решений Собрания депутатов сельсовета

1. В решении Собрания депутатов, как правило, указывается постоянная комиссия, на которую возлагается контроль за выполнением этого решения.

2. Для снятия решения Собрания депутатов с контроля соответствующая постоянная комиссия представляет свое решение по этому вопросу. Заслушав информацию председателя комиссии, Собрание депутатов сельсовета вправе :

- 1). снять решение с контроля;
- 2). продлить срок выполнения решения;
- 3). возложить функции контроля на иную постоянную комиссию или на заместителя председателя Собрания депутатов сельсовета;
- 4). считать решение утратившим силу;
- 5). отменить решение;

Решения по указанным вопросам принимаются процедурным голосованием, за исключением решений в случаях, предусмотренных подпунктами 4), 5) настоящего пункта: в этих случаях решения принимаются большинством голосов, необходимым для принятия решений, признаваемых утратившими силу или отменяемых.

Глава 8. Заместитель председателя Собрания депутатов сельсовета

Статья 69. Избрание заместителя председателя Собрания депутатов сельсовета

1. Собрание депутатов сельсовета по представлению главы сельсовета избирает на первом заседании тайным голосованием из числа депутатов заместителя председателя Собрания депутатов сельсовета.

2. Депутат, выдвинутый на должность заместителя председателя Собрания депутатов сельсовета вправе заявить о самоотводе своей кандидатуры. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

3. В случае, если кандидатура на должность заместителя председателя Собрания депутатов сельсовета не получила требуемого большинства голосов депутатов, глава сельсовета предлагает депутатам другую кандидатуру, по которой проводятся обсуждение и голосование.

Глава сельсовета может предложить вновь ту же кандидатуру, но не более одного раза.

4. Решение об избрании заместителя председателя Собрания депутатов сельсовета и утверждении результатов соответствующего голосования принимается процедурным голосованием.

Статья 70. Отставка заместителя председателя Собрания депутатов сельсовета по собственному желанию

1. Отставка заместителя председателя Собрания депутатов сельсовета по собственному желанию осуществляется в порядке, установленном статьей 54 Регламента.

Статья 71. Отзыв заместителя председателя Собрания депутатов сельсовета

1. Заместитель председателя Собрания депутатов сельсовета подотчетен Собранию депутатов сельсовета и может быть освобожден от занимаемой должности в порядке отзыва путем тайного голосования.

2. Предложение об отзыве заместителя председателя Собрания депутатов сельсовета вносят письменно в Собрание депутатов сельсовета численностью не менее трех, глава сельсовета, постоянные комиссии. Соответствующий вопрос включается в повестку дня заседания без голосования.

3. Голосование по отзыву заместителя председателя Собрания депутатов проводится не позднее чем через два месяца со дня внесения предложения о его созыве.

4. При рассмотрении вопроса об отзыве заместителя председателя Собрания депутатов сельсовета ему должно быть предоставлено слово для объяснения.

5. Заместитель считается отозванным, если за его отзыв проголосовали более половины установленного числа депутатов. При этом он сам в голосовании не участвует, Решение об утверждении результатов голосования принимается процедурным голосованием.

6. Если решение об отзыве заместителя председателя Собрания депутатов сельсовета не было принято, то повторное внесение предложения о его отзыве возможно не ранее чем через один год со дня предыдущего голосования по этому вопросу.

Глава 9. Постоянные комиссии. Депутатские слушания

Статья 72. Образование постоянных комиссий

1. Собрание депутатов сельсовета для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к своему ведению, для содействия проведению в жизнь федеральных законов, законов края, решений краевого Совета народных депутатов, решений Собрания депутатов Алейского района, решений Собрания депутатов Заветильичевского сельсовета, осуществления контрольных функций в соответствии

со своей компетенцией на первом заседании Собрания депутатов сельсовета нового созыва образует из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии.

Порядок формирования, полномочия и организация деятельности постоянных комиссий устанавливается Положением, утверждаемым Собранием депутатов сельсовета.

2. Все депутаты, за исключением главы сельсовета и заместителя председателя Собрания депутатов сельсовета, входят в состав постоянных комиссий.
3. Численный состав каждой постоянной комиссии определяется Собранием депутатов сельсовета, но при этом в состав постоянной комиссии должны входить не менее 3 депутатов.
4. Председатели и заместители постоянных комиссий избираются Собранием депутатов сельсовета. Кандидатуры для избрания на указанные должности выдвигаются депутатами (депутатом), а также путем самовыдвижения. Допускается повторное (не более одного раза) выдвижение кандидатов на должности председателя либо заместителя председателя постоянной комиссии.
5. Депутат выдвинутый на должность председателя (заместителя председателя) постоянной комиссии, вправе заявить о самоотводе своей кандидатуры. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.
6. Решение об избрании председателя, заместителя председателя постоянной комиссии считается принятым, если за него проголосовали более половины установленного числа депутатов.
7. Состав постоянной комиссии формируется по мере возможности с учетом соответствующего желания депутатов.
Изменения в составе постоянной комиссии производится решением Собрания депутатов сельсовета, принятым процедурным голосованием. Соответствующий вопрос на рассмотрение Собрания депутатов сельсовета вносит заместитель председателя Собрания депутатов сельсовета.
8. Депутат, как правило может быть членом только одной постоянной комиссии. При необходимости, по ходатайству заинтересованных постоянных комиссий, депутат может быть утвержден Собранием депутатов сельсовета членом второй комиссии.
С согласия Собрания депутатов сельсовета допускается перевод депутата с одной постоянной комиссии в другую на основе поданного депутатом заявления.
9. В течение срока своих полномочий Собрание депутатов сельсовета может образовывать новые постоянные комиссии, упразднять и реорганизовывать ранее созданные.
10. Постоянные комиссии вправе образовывать подкомиссии по основным направлениям своей деятельности. Соответствующее решение постоянной комиссии в этом случае не требует утверждения его Собранием депутатов сельсовета.
11. Собрание депутатов сельсовета может в любое время освободить председателя или заместителя председателя постоянной комиссии от исполнения ими обязанностей. Соответствующее письменное предложение вносят глава сельсовета, депутаты, постоянные комиссии.
12. Решение об освобождении председателя или заместителя председателя постоянной комиссии от исполнения ими обязанностей принимается большинством голосов установленного числа депутатов.

Статья 73. Депутатские слушания

1.Собрание депутатов сельсовета проводит депутатские слушания по проблемам, представляющим общественную, социальную и иную значимость.

2.Решение о проведении депутатских слушаний принимается процедурным голосованием по инициативе постоянных комиссий либо по инициативе не менее одной пятой установленного числа депутатов.

3. Депутатские слушания правомочны, если в них принимают участие не менее пяти депутатов. Депутатские слушания носят открытый характер.

4.По результатам слушаний принимается итоговый документ, отражающий позицию депутатов и участников слушаний по рассматриваемому вопросу.

Итоговый документ процедурным голосованием утверждается Собранием депутатов сельсовета и обнародуется путем вывешивания на информационном стенде Администрации сельсовета, информационных стендах поселков Солнечный и Троицкий.

Глава 10. Депутатская этика и ответственность депутата

Статья 74. Соблюдение правил этики для депутата

1. Депутат обязан соблюдать правила этики для депутата. В случае нарушения правил вопрос об ответственности депутата рассматривается мандатной комиссией, либо по ее представлению непосредственно Собранием депутатов сельсовета.
2. В случае выдвижения против депутата обвинения в совершении неэтичных действий он имеет право требовать от мандатной комиссии оценки предъявляемых ему обвинений, а мандатная комиссия обязана дать такую оценку.
3. Депутат, считающий себя оскорбленным в результате слов или действий другого депутата, вправе требовать публичного извинения со стороны оскорбителя. В случае отказа в этом депутат имеет право просить мандатную комиссию рассмотреть данный вопрос. Мандатная комиссия обязана обсудить этот вопрос и о результатах проинформировать депутата.
4. Депутат не должен использовать в личных интересах преимущества своего статуса во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, должностными лицами, средствами массовой информации. Депутат не может использовать предоставленную ему со стороны государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц информацию для извлечения личной выгоды.
5. Депутат не может разглашать сведения, которые стали ему известны благодаря осуществлению полномочий, если эти сведения:
 - касаются вопросов, рассмотренных на закрытых заседаниях (закрытых слушаниях) Собрания депутатов сельсовета;
 - относятся к охраняемой законом тайне личной жизни депутата и стали известны в связи с рассмотрением в представительном органе вопроса об ограничении депутатской неприкосновенности или о нарушении депутатом норм этики;
 - составляют тайну личной жизни избирателя и доверены депутату при условии ее неразглашения;
 - относятся к области охраняемой законом тайны личной жизни муниципального служащего.

Статья 75. Контроль за соблюдением Регламента Собрания депутатов сельсовета, правил этики депутата и ответственность за их нарушение

1. Контроль за соблюдением Регламента СДС и определение меры ответственности за его нарушение возлагается на главу сельсовета и постоянные депутатские комиссии, которые представляют предложения по соблюдению и обеспечению Регламента.
2. При нарушении депутатом порядка на заседании СДС или на заседании постоянной депутатской комиссии, рабочей группы к нему применяются следующие меры воздействия:
 - 1). призыв к порядку;
 - 2). призыв к порядку с занесением в протокол заседания СДС;
 - 3). порицание;
3. Призвать к порядку вправе только глава сельсовета либо председатель постоянной депутатской комиссии или рабочей группы. Депутат призывается к порядку, если он:
 - 1). выступает без разрешения главы сельсовета либо председателя постоянной депутатской комиссии, рабочей группы;
 - 2). допускает в речи оскорбительные выражения;
 - 3). перемещается по залу в момент подсчета голосов;
4. Призывается к порядку с занесением в протокол депутат, который на том же заседании уже был в устной форме призван к порядку.
5. Порицание выносится большинством голосов от числа депутатов присутствующих на заседании по предложению главы сельсовета и без дебатов.
6. Порицание выносится депутату, который:
 - 1). после призвания к порядку с занесением в протокол заседания не выполняет требования главы сельсовета;
 - 2). на заседании организовал беспорядок и шумные сцены, предпринял попытку парализовать свободу обсуждения и голосования;
 - 3). оскорбил Собрание депутатов сельсовета, должностных лиц или депутатов СДС.
7. Отсутствие депутата на заседаниях СДС или постоянной депутатской комиссии, членом которой он является, без уважительных причин более двух раз подряд может повлечь применение к нему следующих мер воздействия:
 - 1). вынесение публичного порицания в адрес депутата;
 - 2). доведение информации до избирателей соответствующего округа сведений об отсутствии депутата на заседаниях СДС или депутатской комиссии.
8. Решение о применении к депутату мер воздействия принимается на заседании СДС по представлению главы сельсовета или председателя постоянной депутатской комиссии.

Глава 11. Порядок внесения в Регламент изменений и дополнений

Статья 76. Внесение в Регламент изменений и дополнений

1. Регламент может быть в любое время изменен и дополнен.
2. Предложения о внесении в Регламент изменений и дополнений вправе вносить депутаты (депутат), постоянные комиссии.
3. Решение Собрания депутатов сельсовета о внесении в Регламент изменений и дополнений принимается большинством голосов установленного числа депутатов.

Статья 77. Вступление в силу решений о внесении в Регламент изменений и дополнений

Решение Собрания депутатов сельсовета о внесении в Регламент изменений и дополнений вступает в силу с момента голосования по этому вопросу, если иное не установлено указанным решением.