

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ САВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(пятого созыв)

Р Е Ш Е Н И Е

25.12.2012

№ 35

с.Савинка

Об утверждении Положения
о публичных слушаниях в муниципальном
образовании Савинский сельсовет
Алейского района Алтайского края.

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 12 Устава муниципального образования Савинский сельсовет Алейского района Алтайского края, Собрание депутатов Савинского сельсовета Алейского района Алтайского края РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Савинский сельсовет Алейского района Алтайского края (приложение)

2. Решение Собрания депутатов Савинского сельсовета Алейского района Алтайского края от 27.09.2005 № 30 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании сельского поселения «Савинский сельсовет»» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение обнародовать в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по местному самоуправлению.

Глава сельсовета

Е.В.Часовских

Приложение

к проекту решения
Собрания
депутатов
от 25.12.2012 г. № 35

Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Савинский сельсовет Алейского района Алтайского края

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) муниципального образования Савинский сельсовет Алейского района Алтайского края и направлено на реализацию прав населения Савинского сельсовета на непосредственное участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления по вопросам местного значения.

2. Публичные слушания являются формой участия жителей Савинского сельсовета в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

3. Цели проведения публичных слушаний:

обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Савинского сельсовета;

информирование жителей Савинского сельсовета о наиболее важных вопросах, по которым надлежит принять соответствующее решение органами или должностными лицами местного самоуправления;

выявление мнения жителей по содержанию и качеству представляемых проектов муниципальных правовых актов;

формирование общественного мнения по обсуждаемым вопросам.

4. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава муниципального образования Савинский сельсовет Алейского района Алтайского края, а также проект муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в [Уставе](#) вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект бюджета поселения и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования Савинский сельсовет, проект правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования Савинский сельсовет.

2. Порядок инициирования публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Савинского сельсовета (далее – население в соответствующем падеже), Собрания депутатов Савинского сельсовета Алейского района Алтайского края (далее – Собрание депутатов в соответствующем падеже), главы Савинского сельсовета Алейского района Алтайского края (далее – глава сельсовета в соответствующем падеже).

2. Решение о проведении публичных слушаний по инициативе населения, Собрания депутатов принимается на заседании Собрания депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов.

Решение о проведении публичных слушаний по инициативе главы сельсовета принимается распоряжением главы сельсовета.

В решении Собрания депутатов, распоряжении главы сельсовета о проведении публичных слушаний должны быть указаны тема и (или) наименование проекта муниципального правового акта, дата и время проведения публичных слушаний, место проведения публичных слушаний, сведения об инициаторе публичных слушаний, состав комиссии, ответственной за организацию и проведение публичных слушаний (далее – комиссия в соответствующем падеже), ее контактные телефоны, а также информацию о том, где можно ознакомиться с полным текстом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания или документом, предполагаемым к рассмотрению на публичных слушаниях

3. Собрание депутатов, глава сельсовета заблаговременно, не позднее чем за 14 дней до дня проведения публичных слушаний, обеспечивают ознакомление жителей с проектом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

4. Инициатором проведения публичных слушаний от имени населения выступает инициативная группа граждан, проживающих на территории Савинского сельсовета, численностью не менее 50 человек.

5. Обращение инициативной группы граждан о проведении публичных слушаний должно включать в себя:

- 1) письменное обращение от имени населения, подписанное установленным числом граждан, с указанием фамилий, имен и отчеств инициаторов проведения публичных слушаний, адресов их проживания;
- 2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- 3) предлагаемый состав участников публичных слушаний;
- 4) информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;
- 5) иные материалы по усмотрению инициаторов обращения.

6. Обращение направляется инициативной группой граждан в Собрание депутатов.

7. Обращение в Собрание депутатов от имени населения о проведении публичных слушаний должно рассматриваться в присутствии его инициаторов на открытом заседании Собрания депутатов.

8. По результатам рассмотрения обращения Собрание депутатов назначает проведение публичных слушаний либо отказывает в их проведении.

9. Собрание депутатов имеет право отказать инициаторам в назначении публичных слушаний в случае, если выносимые на рассмотрение вопросы не отнесены к вопросам местного значения муниципального образования Савинский сельсовет или их рассмотрение на публичных слушаниях не предусмотрено действующим законодательством, а также в случае нарушения инициаторами требований пункта 5 настоящего Положения.

10. Решение Собрания депутатов, распоряжение главы сельсовета о проведении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, не позднее чем за 14 дней до дня проведения публичных слушаний

11. Публичные слушания проводятся не ранее 15 дней и не позднее двух месяцев со дня принятия решения об их проведении, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3. Подготовка публичных слушаний

1. Подготовка и проведение публичных слушаний, их техническое обеспечение организует комиссия, которая:

- 1) определяет место и дату проведения публичных слушаний с учетом количества приглашенных участников и возможности свободного доступа для жителей поселения и представителей органов местного самоуправления;
- 2) определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию на публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;

3) оповещает население о проведении публичных слушаний, доводит до жителей информацию о порядке ознакомления и получения документов, предлагаемых к рассмотрению на публичных слушаниях;

4) обеспечивает публикацию темы и перечня вопросов публичных слушаний на информационном стенде Администрации сельсовета;

5) утверждает повестку дня публичных слушаний;

6) определяет докладчиков (содокладчиков);

7) устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

8) организует подготовку проекта итогового документа, состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на публичные слушания;

9) назначает председательствующего и секретаря для ведения публичных слушаний и составления протокола;

10) регистрирует участников публичных слушаний, обеспечивает их повесткой дня публичных слушаний и проектом итогового документа.

2. В проект итогового документа включаются все поступившие на момент проведения публичных слушаний в письменной или устной форме рекомендации и предложения после проведения их редакционной подготовки по согласованию с авторами.

3. Комиссия вправе создавать рабочие группы для решения конкретных организационных задач и привлекать к своей деятельности других лиц.

4. Информационное обеспечение публичных слушаний

1. Комиссия извещает население о проводимых публичных слушаниях путем официального опубликования решения Собрании депутатов или распоряжения главы сельсовета о проведении публичных слушаний, предусмотренного пунктом 2 раздела 2 настоящего Положения.

2. При рассмотрении на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта его полный текст размещается на официальном интернет-сайте администрации Алейского района (www.aladm.ru) для ознакомления, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5. Участники публичных слушаний

Участниками публичных слушаний могут быть все заинтересованные жители поселения, депутаты Собрании депутатов, должностные лица государственных органов и органов местного самоуправления, представители средств массовой информации общественных объединений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории Савинского сельсовета, а также эксперты, приглашенные к участию в публичных слушаниях.

6. Проведение публичных слушаний

1. Лица, приглашенные для участия в публичных слушаниях, а также подавшие в установленном порядке заявления о намерении выступить, подлежат регистрации комиссией.

2. Председательствующим на публичных слушаниях, проводимых по инициативе населения или Собрания депутатов, является глава сельсовета или по его поручению заместитель председателя Собрания депутатов или председатель одной из постоянных комиссий Собрания депутатов.

Председательствующим на публичных слушаниях, проводимых по инициативе главы сельсовета, является глава сельсовета.

3. Председательствующий на публичных слушаниях открывает слушания, представляет себя и секретаря, оглашает рассматриваемый вопрос или наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, инициаторов его проведения, предложения комиссии по порядку проведения слушаний, предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и выступающим.

4. Публичные слушания, как правило, проводятся в следующей последовательности:

- 1) основной доклад;
- 2) выступления содокладчиков;
- 3) ответы на вопросы, поступившие при подготовке публичных слушаний;
- 4) анализ предложений, поступивших при подготовке публичных слушаний;
- 5) заключения специалистов (при наличии);
- 6) вопросы участников публичных слушаний;
- 7) выступления участников публичных слушаний.

5. Участники публичных слушаний не вправе употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную и непроверенную информацию, призывать к незаконным действиям, мешать нормальному ходу проведения публичных слушаний. При несоблюдении указанных требований они могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний.

Лица, выступающие на публичных слушаниях, обязаны придерживаться существа рассматриваемого вопроса и не вправе использовать предоставленное им слово для обсуждения других вопросов. В противном случае они могут быть лишены слова председательствующим на публичных слушаниях.

5. При проведении публичных слушаний в обязательном порядке ведется протокол, в котором указываются:

- дата и место проведения публичных слушаний;
- количество участников;
- список выступающих и содержание их выступлений.

К протоколу прилагаются поступившие к моменту проведения публичных слушаний заявления и предложения по рассматриваемому вопросу или проекту муниципального правового акта.

По окончании публичных слушаний протокол с прилагаемыми материалами передается в комиссию для подготовки заключения.

Протокол должен быть подписан председательствующим и секретарем публичных слушаний.

6. По итогам проведения публичных слушаний участниками принимается итоговый документ, содержащий рекомендации и обращения к Собранию депутатов или главе сельсовета по принятию решения по обсуждаемому вопросу или проекту муниципального правового акта.

7. После принятия итогового документа председательствующий закрывает публичные слушания.

7. Результаты публичных слушаний

1. Итоговый документ публичных слушаний совместно с протоколом передаются в Собрание депутатов или главе сельсовета. К итоговому документу прилагаются все поступившие письменные предложения и дополнения, а также составленное комиссией не позднее пяти дней со дня проведения публичных слушаний мотивированное заключение, в котором отражаются все поступившие замечания и предложения (включая устные). В заключении по каждому предложению указывается его автор, содержание, обоснование и мотивированное мнение комиссии.

2. Итоговый документ и заключение передаются главой сельсовета в Администрацию Савинского сельсовета, если решение рассматриваемого на публичных слушаниях вопроса или муниципального правового акта относится к компетенции Администрации Савинского сельсовета.

3. Итоговый документ и заключение по вопросу или проекту муниципального правового акта, относящемуся к компетенции Собрания депутатов, выносятся на рассмотрение постоянной комиссии Собрания депутатов, в ведении которой находится рассматриваемый на публичных слушаниях вопрос или проект муниципального правового акта.

Комиссия принимает решение о включении поступивших в ходе проведения публичных слушаний предложений в проект муниципального правового акта или их отклонении и доводит его до сведения Собрания депутатов на очередном заседании.

4. Собрание депутатов принимает решение с учетом рекомендаций постоянной комиссии и результатов публичных слушаний.

Главой сельсовета по результатам проведения публичных слушаний принимается муниципальный правовой акт в течение тридцати дней со дня поступления итогового документа и заключения.

5. После принятия решений по результатам публичных слушаний комиссия прекращает свою деятельность.

6. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обязательному опубликованию на информационном стенде Администрации сельсовета

8. Финансирование публичных слушаний

Организация и проведение публичных слушаний является расходным обязательством муниципального образования Савинский сельсовет.

Финансирование материально-технического и информационного обеспечения организации, подготовки и проведения публичных слушаний производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на соответствующий финансовый год.