

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МОХОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
(третий созыв)

Р Е Ш Е Н И Е

11.09.2008

№ 19

с.Моховское

О Положении о постоянных  
депутатских комиссиях Собрания  
депутатов Моховского сельсовета

В соответствии со ст. 3 Регламента Собрания депутатов Моховского сельсовета  
Собрание депутатов Моховского сельсовета РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о постоянных депутатских комиссиях Собрания депутатов Моховского сельсовета.
2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

Председатель Собрания депутатов

Э.В. Кайгородова

Утверждено решением

Собрания депутатов

Моховского сельсовета

от 11.09.2008 № 19

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о постоянных комиссиях Собрания депутатов Моховского сельсовета**

Настоящее Положение определяет структуру, порядок формирования, вопросы ведения, полномочия и организацию работы постоянных комиссий Собрания депутатов Моховского сельсовета.

#### **1. Общие положения.**

1.1. Постоянные комиссии (далее по тексту - комиссии) формируются из числа депутатов Собрания депутатов для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов.

1.2. Комиссии являются основными органами Собрания депутатов.

1.3. Комиссиями Собрания депутатов являются:

- 1) по бюджетным правоотношениям и финансовому контролю;
- 2) по экономике, имуществу и социальной сфере;
- 3) мандатная.

Собрание депутатов может образовывать новые комиссии, вносить изменения в наименования существующих комиссий.

1.4. Комиссии в соответствии с направлениями своей деятельности могут разрабатывать свои положения, которые утверждаются на заседаниях комиссии. Положение о комиссии не должно противоречить Уставу муниципального образования Моховской сельсовет, Регламенту Собрания депутатов и настоящему Положению.

#### **2. Структура и порядок формирования комиссий.**

2.1. Комиссии формируются на срок полномочий Собрания депутатов в составе председателя, заместителя председателя, членов комиссии.

Численный состав каждой комиссии определяется Собранием депутатов, но не может быть менее 3 депутатов.

2.2. Персональный состав комиссии формируется на основе личного волеизъявления депутатов и принимается на первом заседании Собрания депутатов большинством голосов от числа избранных депутатов Собрания депутатов Моховского сельсовета.

2.3. Персональный состав комиссии может быть изменен в связи:

- 1) с принятием решения о включении в состав комиссии новых депутатов;
- 2) с удовлетворением письменного ходатайства депутата о выходе из состава комиссии;
- 3) с принятием решения об исключении из состава комиссии депутата, систематически не участвующего в ее работе без уважительных причин, на основании представления соответствующей комиссии.

### **3. Председатель комиссии.**

3.1. Председатель комиссии избирается из числа депутатов Собрания депутатов на первом заседании соответствующей комиссии и утверждается на заседании представительного органа большинством голосов от числа избранных депутатов Собрания депутатов.

3.2. Председатель комиссии несет персональную ответственность за работу комиссии.

3.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей председатель комиссии может быть освобожден от занимаемой должности на заседании Собрания депутатов, если за это решение проголосовало более половины от числа избранных депутатов Собрания депутатов.

Инициировать вопрос об освобождении председателя комиссии от занимаемой должности может председатель Собрания депутатов, группа депутатов численностью не менее 1/3 от установленной численности депутатов Собрания депутатов, соответствующая постоянная комиссия.

3.4. Председатель комиссии организует работу комиссии и осуществляет следующие полномочия:

1) созывает заседания комиссии и организует подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение заседания;

2) председательствует на заседаниях комиссии;

3) представляет решения комиссии на заседаниях Собрания депутатов или поручает представлять данное решение кому-либо из членов комиссии;

4) направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с их деятельностью;

5) приглашает для участия в работе заседаний комиссии представителей органов местного самоуправления, должностных лиц предприятий и учреждений городского поселения;

6) представляет комиссию в отношениях с общественными организациями, органами местного самоуправления, предприятиями и учреждениями, расположенными на территории муниципального образования Моховской сельсовет;

7) организует работу по исполнению решений комиссии;

8) информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии, результатах рассмотрения рекомендаций комиссии, а также о деятельности Собрания депутатов.

### **4. Заместитель председателя комиссии.**

Комиссия избирает из своего состава заместителя председателя комиссии.

Предложения по кандидатуре заместителя председателя вправе внести любой член комиссии.

4.3. Заместитель председателя комиссии избирается открытым голосованием на первом заседании комиссии большинством голосов от числа избранных членов комиссии.

4.4. Заместитель председателя комиссии выполняет поручения председателя комиссии, а в его отсутствие исполняет обязанности председателя комиссии.

## **5. Вопросы ведения постоянных комиссий.**

5.1. К вопросам ведения постоянной комиссии по бюджетным правоотношениям и финансовому контролю ОТНОСЯТСЯ:

1. местный бюджет;

2. местные налоги и сборы;

3. финансирование планов и программ развития муниципального образования;

4. порядок установления тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

5. контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения поселения в части бюджетного и финансового регулирования;

6. иные вопросы в пределах полномочий в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом (Основным законом) Алтайского края, законами Алтайского края, Уставом муниципального образования Моховской сельсовет.

5.2. К вопросам ведения постоянной комиссии по экономике, имуществу и социальной сфере относятся:

1. определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения;

2. определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

3. жилищно-коммунальное хозяйство;

4. транспорт, связь и информационные ресурсы;

5. архитектура, строительство и дорожное строительство;

6. земельные отношения;

7. поддержка предпринимательства,

8. культура, охрана и сохранение объектов культурного наследия, архивы, библиотеки;

9. физическая культура и спорт.

10. построение системы местного самоуправления;

11. контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения поселения в части социально-экономического развития и местного самоуправления;

12. гражданская оборона, защита населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

13. иные вопросы в пределах полномочий комиссии.

5.3. К вопросам ведения мандатной комиссии относятся:

1. досрочное прекращение полномочий депутатов, самороспуск Собрания депутатов, отзыв депутатов;
2. рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением депутатами правил депутатской этики; разрешение и оценка конфликтов во взаимоотношениях с представителями исполнительной и судебной власти, государственными органами и учреждениями, с общественными организациями, предприятиями и учреждениями различных форм собственности, а также между депутатами и иные вопросы в пределах полномочий комиссии.

## **6. Полномочия комиссий.**

Комиссии осуществляют следующие полномочия:

- 6.1. Осуществляют подготовку и предварительное рассмотрение нормативно-правовых актов, вносимых на заседание Собрания депутатов.
- 6.2. Организуют проводимые Собранием депутатов депутатские слушания.
- 6.3. Осуществляют функции контроля за исполнением решений Собрания депутатов.
- 6.4. Выполняют поручения Собрания депутатов, его председателя, связанные с подготовкой вопросов, выносимых на рассмотрение Собрания депутатов.
- 6.5. Обращаются с предложениями в Собрание депутатов или к его председателю о вынесении на обсуждение населения наиболее важных вопросов, затрагивающих интересы поселения.
- 6.6. Заслушивают сообщения руководителей структурных подразделений администрации поселения, других муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, относящимся к ведению соответствующих комиссий.
- 6.7. Вносят на заседание Собрания депутатов предложения о заслушивании информации администрации поселения по выполнению принятых целевых и иных программ и планов.
- 6.8. Обращаются с запросами по вопросам, находящимся в компетенции Собрания депутатов, к его председателю, главе администрации сельсовета поселения, руководителям структурных подразделений администрации поселения, в другие организации, расположенные на территории поселения.
- 6.9. Вправе требовать от органов местного самоуправления, предприятий любых форм собственности, учреждений и организаций, расположенных на территории поселения, и их должностных лиц предоставления необходимых документов, письменных заключений и иных материалов по вопросам, относящимся к ведению Собрания депутатов.

## **7. Заседания комиссии.**

- 7.1. Деятельность комиссии организуется в соответствии с текущими и

перспективными планами работы комиссии, планом работы Собрания депутатов.

7.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины

от числа членов комиссии.

Заседание проводит председатель или по его поручению один из членов комиссии.

Порядок обсуждения вопросов на заседании комиссии определяется повесткой либо по решению комиссии председательствующим на заседании комиссии.

7.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

7.4. Внеочередное заседание комиссии созывается председателем Собрания депутатов, председателем комиссии либо по требованию одной трети депутатов, входящих в состав комиссии.

7.5. О заседании комиссии члены комиссии, другие участники заседания должны быть уведомлены не позднее, чем за три дня.

Проект повестки очередного заседания комиссии и необходимые документы направляются главе администрации сельсовета не позднее чем за два рабочих дня до заседания комиссии. Данный срок в исключительных случаях может быть сокращен председателем комиссии по согласованию с главой администрации сельсовета.

7.6. Депутат Собрания депутатов обязан присутствовать на заседаниях комиссий, членом которых он является.

О невозможности присутствовать на заседании комиссии депутат заблаговременно информирует председателя комиссии.

Если член комиссии без уважительных причин не посетил подряд трех заседаний, комиссия вправе поставить перед Собранием депутатов вопрос о выводе его из состава комиссии, для чего председатель комиссии вносит на заседание Собрания депутатов представление по данному вопросу.

7.7. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

В случае расхождения позиции членов комиссии по одному и тому же вопросу, когда при голосовании голоса "За" и "Против" разделились поровну, решение считается не принятым, о чем делается соответствующая запись в решении комиссии и протоколе заседания комиссии.

7.8. Все члены комиссии при решении вопросов, входящих в компетенцию комиссии, пользуются равными правами.

На заседании комиссии ведется протокол, может вестись магнитофонная запись. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим.

Заседание комиссии, как правило, проводится открыто. На заседание могут приглашаться представители органов местного самоуправления, общественных объединений, эксперты и другие специалисты, которые участвуют в заседаниях с правом совещательного голоса. На заседание комиссии могут также приглашаться представители средств массовой информации.

Депутат Собрания депутатов, не являющийся членом комиссии, может принимать участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

В случае необходимости комиссия может проводить закрытые заседания.

7.11. Вопросы, относящиеся к ведению двух и более комиссий, могут

подготавливаться и рассматриваться ими совместно.

Совместные заседания комиссий ведет один из председателей комиссии. Решения совместных заседаний принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов, отдельно по каждой комиссии. Протоколы совместных заседаний подписываются председательствующим. В случае расхождения позиций комиссий по одному из вопросов, в целях преодоления разногласий, может создаваться согласительная комиссия из числа членов этих комиссий. Решение согласительной комиссии вновь вносится на заседание комиссии. Если данной комиссией не достигнуто согласие, вопрос выносится на заседание Собрания депутатов.

7.12. Комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению, выносимым на рассмотрение Собрания депутатов, в своих решениях определяют докладчиков или содокладчиков по данным вопросам.

7.13. Комиссии вправе привлекать к своей работе специалистов на безвозмездной или договорной основе в установленном порядке.

7.14. Обеспечение деятельности комиссий осуществляется администрацией сельсовета.

## **8. Заключительные положения**

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Собрания депутатов и принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Собрания депутатов.

