

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КАШИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(первый созыв)

Р Е Ш Е Н И Е

26.12.2017

№ 15

с.Кашино

Об утверждении Положения
о бюджетном процессе и финансовом контроле
в муниципальном образовании Кашинский
сельсовет Алейского района Алтайского края
в новой редакции

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 104-ФЗ от 07.05.2013 года «О внесении изменений в Бюджетный кодекс РФ и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание депутатов Кашинского сельсовета, РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Кашинский сельсовет Алейского района Алтайского края (прилагается).

2. Считать утративши силу Решения Собрания депутатов Кашинского сельсовета от 23.12.2013 № 36 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Кашинский сельсовет Алейского района Алтайского края в новой редакции», от 17.11.2016 № 18 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Кашинского сельсовета от 23.12.2013 № 36 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Кашинский сельсовет Алейского района Алтайского края в новой редакции»

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования в установленном порядке.

Глава сельсовета

О.И.Жеребцова

Утверждено
Решением Собрания депутатов
Кашинского сельсовета
от 26.12.2017 № 15

ПОЛОЖЕНИЕ

о бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Кашинский сельсовет Алейского района Алтайского края

Настоящее Положение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет правовые основы функционирования бюджетной системы муниципального образования Кашинский сельсовет Алейского района Алтайского края (далее по тексту Кашинский сельсовет), правовое положение субъектов бюджетных отношений, регулирует отношения, возникающие при осуществлении муниципальных заимствований, регулировании муниципального долга Кашинского сельсовета.

Статья 1. Отношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение регулирует следующие отношения, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к бюджетным полномочиям муниципальных образований:

- установление порядка составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета;
- составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;
- установление и исполнение расходных обязательств муниципального образования;
- определение порядка предоставления межбюджетных трансфертов из местных бюджетов, предоставление межбюджетных трансфертов из местных бюджетов;
- осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами;
- установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;
- в случае и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, установление ответственности за нарушение муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;
- иные бюджетные полномочия, отнесенные настоящим Кодексом к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления.

Статья 2. Нормативные правовые акты Кашинского сельсовета, регулирующие бюджетные правоотношения

1. Нормативные правовые акты Кашинского сельсовета, регулирующие бюджетные правоотношения состоят из настоящего Положения, принятых в соответствии с ним муниципальных правовых актов о бюджете поселения на очередной финансовый год, иных нормативных правовых актов Кашинского сельсовета, регулирующих бюджетные правоотношения.

2. В случае несоответствия нормативных правовых актов Кашинского сельсовета, регулирующих бюджетные правоотношения, настоящему Положению, применяется настоящее Положение.

Статья 3. Структура бюджетной системы Кашинского сельсовета

1. Бюджетная система Кашинского сельсовета состоит из бюджета поселения.

Статья 4. Органы, уполномоченные в сфере бюджетного процесса

1. Органом, ответственным за составление и исполнение бюджета поселения, является администрация Кашинского сельсовета в лице главного специалиста по финансам (далее - уполномоченное должностное лицо).

2. Уполномоченное должностное лицо:

1) осуществляет управление муниципальным долгом Кашинского сельсовета, осуществляет муниципальные заимствования Кашинского сельсовета, включая конкурсный отбор финансовых организаций;

2) представляет Кашинский сельсовет в договорах о предоставлении бюджетных кредитов, а также в правоотношениях, возникающих в связи с их заключением;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и нормативными актами Кашинского сельсовета.

Статья 5. Бюджетные кредиты

1. Бюджетные кредиты из бюджета поселения предоставляются юридическим лицам в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Плата за пользование бюджетным кредитом, предоставленным из бюджета поселения, устанавливается решением Собрания депутатов поселения на очередной финансовый год.

3. В случае, если предоставление бюджетного кредита из бюджета поселения влечет увеличение размера муниципального долга Кашинского сельсовета, все расходы, связанные с обслуживанием возникшего обязательства Кашинского сельсовета, несет получатель бюджетного кредита, если иное не предусмотрено решением о бюджете поселения или условиями договора.

Статья 6. Порядок предоставления муниципальных гарантий Кашинского сельсовета

1. Решение о предоставлении муниципальной гарантии Кашинского сельсовета принимается постановлением администрации Кашинского сельсовета.

2. В постановлении администрации Кашинского сельсовета о предоставлении муниципальной гарантии Кашинского сельсовета должны быть указаны:

1) лицо, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия Кашинского сельсовета;

2) предел обязательств по муниципальной гарантии Кашинского сельсовета;

3) основные условия муниципальной гарантии Кашинского сельсовета;

4) иные условия предоставления муниципальной гарантии Кашинского сельсовета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3. Должностное лицо, назначенное главой Кашинского сельсовета, осуществляющее функции по реализации политики в сфере деятельности юридического лица, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия:

1) предоставляет уполномоченному должностному лицу заключение о целесообразности предоставления муниципальной гарантии;

2) согласовывает проекты договоров, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, и проекты постановлений о предоставлении муниципальной гарантии;

3) осуществляет контроль за исполнением лицом, обязательства которого обеспечены муниципальной гарантией, своих обязательств и принимает меры, направленные на своевременное их исполнение;

4) осуществляет иные действия, связанные с предоставлением муниципальных гарантий, в пределах своей компетенции.

4. Предоставление муниципальной гарантии Кашинского сельсовета, а также заключение договоров, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, осуществляется после предоставления лицом, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия, уполномоченному должностному лицу документов согласно перечню.

5. Уполномоченное должностное лицо осуществляет:

1) составление и утверждение перечня документов, предоставляемых лицом, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной гарантии Кашинского сельсовета;

2) проверку лица, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия, на соответствие условиям предоставления гарантии, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3) анализ финансового состояния лица, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия;

4) подготовку проекта решения о предоставлении муниципальной гарантии;

5) подготовку (рассмотрение) проектов договоров, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

6) учет предоставленных гарантий;

7) учет исполнения лицом, в обеспечение обязательств которого предоставлена муниципальная гарантия, своих обязательств;

8) иные действия, связанные с предоставлением муниципальных гарантий.

6. Администрация Кашинского сельсовета на основании решения о предоставлении муниципальной гарантии от имени Кашинского сельсовета

закключает договоры, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, и выдает муниципальную гарантию сельсовета.

7. С целью обеспечения обязательств юридических лиц, осуществляющих инвестиционную деятельность на территории Кашинского сельсовета, муниципальные гарантии Кашинского сельсовета предоставляются на конкурсной основе в случае, если общий объем заявок на получение муниципальных гарантий превышает верхний предел обязательств по муниципальным гарантиям Кашинского сельсовета, установленный решением о бюджете поселения на очередной финансовый год.

Статья 7. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности

1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений, предусматриваются в соответствии с мероприятиями, финансируемыми за счет средств местного бюджета, целевыми программами, нормативными правовыми актами Кашинского сельсовета.

2. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Кашинского сельсовета, включенные в перечень объектов финансируемых за счет средств бюджета поселения, адресной инвестиционной программы, отражаются в решении о бюджете поселения на очередной финансовый год по приоритетным направлениям и включаются в состав сводной бюджетной росписи бюджета поселения.

Статья 8. Участники бюджетного процесса в Кашинском сельсовете

Участниками бюджетного процесса в Кашинском сельсовете являются:

- 1) Собрание депутатов Кашинского сельсовета;
- 2) глава Кашинского сельсовета;
- 3) Администрация Кашинского сельсовета;
- 4) отделение федерального казначейства по Алейскому району;
- 5) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- 6) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- 7) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- 8) получатели бюджетных средств;
- 9) органы муниципального финансового контроля.

Статья 9. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля

1. Органы муниципального финансового контроля, осуществляют контроль за исполнением бюджета поселения и готовят заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения, проводят экспертизы проектов указанных бюджетов, муниципальных программ и правовых актов бюджетного законодательства муниципального образования.

2. Органы муниципального финансового контроля для осуществления полномочий, предусмотренных в п. 1 настоящей статьи, имеют право требовать от соответствующих лиц представления необходимых документов.

Статья 10. Бюджетный период местного бюджета Кашинского сельсовета

Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год.

Статья 11. Состав муниципального правового акта о бюджете поселения

1. В муниципальном правовом акте о бюджете поселения на очередной финансовый год должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относится общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом РФ, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований (кроме законов (решений) о бюджете).

2. Муниципальным правовым актом о бюджете на очередной финансовый год устанавливаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета поселения;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом РФ, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования;
- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год;
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

- источники финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год;
- перечень нормативных актов Кашинского сельсовета, действие которых приостанавливается в очередном финансовом году;
- иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом РФ, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Статья 12. Документы и материалы, представляемые в Собрание депутатов Кашинского сельсовета одновременно с проектом муниципального правового акта о бюджете поселения

1. Одновременно с проектом муниципального правового акта о бюджете поселения на очередной финансовый год в Собрание депутатов Кашинского сельсовета представляются:

1) основные направления бюджетной, налоговой и таможенно -тарифной политике субъектов Российской Федерации (основные направления бюджетной и налоговой политике субъектов Российской Федерации, основные направления бюджетной и налоговой политике муниципальных образований)

2) предварительные итоги социально-экономического развития Кашинского сельсовета за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Кашинского сельсовета за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития Кашинского сельсовета;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета на очередной финансовый год;

5) пояснительная записка к проекту бюджета поселения;

6) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года;

7) оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;

8) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

9) реестры источников доходов бюджета поселения;

10) иные документы и материалы.

2. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и не программным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете поселения представляются паспорта муниципальных программ.

Статья 13. Внесение проекта муниципального правового акта о бюджете поселения в Собрание депутатов Кашинского сельсовета

Глава Администрации сельсовета вносит в Собрание депутатов Кашинского сельсовета проект муниципального правового акта о бюджете поселения на очередной финансовый год не позднее 15 ноября текущего года с документами и материалами, указанными в статье 12 настоящего Положения.

Статья 14. Порядок рассмотрения Собранием депутатов Кашинского сельсовета проекта решения о бюджете поселения

1. Собрание депутатов Кашинского сельсовета рассматривает проект муниципального правового акта о бюджете поселения на очередной финансовый год в одном чтении. Ответственной за рассмотрение проекта муниципального правового акта о бюджете поселения является комиссия Собрания депутатов Кашинского сельсовета по бюджету.

2. Проект муниципального правового акта о бюджете поселения на очередной финансовый год с документами и материалами, указанными в статье 12 настоящего Положения, направляется председателем Собрания депутатов Кашинского сельсовета в ответственную комиссию. Ответственная комиссия представляет справку председателю Собрания депутатов Кашинского сельсовета о соответствии представленных документов и материалов требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

3. На основании справки ответственной комиссии председатель Собрания депутатов Кашинского сельсовета принимает к рассмотрению проект муниципального правового акта о бюджете поселения, а также представленных одновременно с ним документов и материалов, либо возвращает их главе Администрации сельсовета, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

4. Проект муниципального правового акта о бюджете поселения со всеми необходимыми документами и материалами представляется в Собрание депутатов Кашинского сельсовета в течение 5 дней со дня возврата.

Статья 15. Публичные слушания по проекту муниципального правового акта о бюджете поселения на очередной финансовый год

1. По проекту бюджета поселения на очередной финансовый год проводятся публичные слушания.

2. Проект бюджета поселения на очередной финансовый год обнародуется в установленном порядке и направляется депутатам Собрания депутатов Кашинского сельсовета до проведения публичных слушаний.

3. Дата проведения публичных слушаний назначается главой Кашинского сельсовета не позднее, чем за 10 дней до начала сессии, на которой планируется рассмотрение проекта муниципального правового акта о бюджете поселения.

4. Публичные слушания носят открытый характер и проводятся путем обсуждения проекта бюджета на очередной финансовый год. Рекомендации участников публичных слушаний направляются для рассмотрения в Собрание депутатов сельсовета.

Статья 16. Рассмотрение проекта муниципального правового акта о бюджете поселения на очередной финансовый год

1. Ответственная комиссия на основании предложений депутатской комиссии Собрания депутатов Кашинского сельсовета, депутатов Собрания депутатов Кашинского сельсовета готовит справку о проекте бюджета, которая представляется председателю Собрания депутатов.

2. До принятия муниципального правового акта о бюджете поселения глава Администрации сельсовета вправе вносить в него изменения, в том числе по результатам обсуждения в Собрании депутатов Кашинского сельсовета.

3. Рассмотрение на заседании Собрания депутатов Кашинского сельсовета и принятие муниципального правового акта о бюджете поселения на очередной финансовый год Кашинского сельсовета.

4. Составление проекта бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в российской федерации; ;

- основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно -тарифной политике субъектов Российской Федерации (основных направлениях бюджетной и налоговой политике субъектов Российской Федерации, основных направлениях бюджетной и налоговой политике муниципальных образований)

- прогнозе социально-экономического развития;

-бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- государственных (муниципальных) программах (проектов государственных (муниципальных) программах, проектов изменений указанных программ) .

При рассмотрении проекта муниципального правового акта о бюджете поселения обсуждаются его концепция, прогноз социально-экономического развития Кашинского сельсовета, основные направления бюджетной и налоговой политики, а также утверждаются основные характеристики бюджета поселения на очередной финансовый год, к которым относятся:

1) прогнозируемый в очередном финансовом году общий объем доходов, с выделением прогнозируемого объема межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

2) общий объем расходов бюджета;

3) дефицит бюджета и источники его покрытия».

5. Если по итогам голосования по проекту муниципального правового акта о принятии не было получено необходимого для принятия муниципального правового акта числа голосов, Собрание депутатов Кашинского сельсовета принимает одно из следующих решений:

1) о создании согласительной комиссии;

2) о возвращении данного проекта муниципального правового акта главе Администрации сельсовета.

6. В случае принятия решения, указанного в пункте 1 части 5 настоящей статьи, создается согласительная комиссия из равного количества представителей Собрания депутатов Кашинского сельсовета и Администрации Кашинского сельсовета. Комиссия в течение 15 дней разрабатывает согласованный вариант проекта муниципального правового акта о бюджете поселения, после чего глава Администрации сельсовета повторно вносит проект муниципального правового акта о бюджете поселения в Собрание депутатов Кашинского сельсовета.

7. Собрание депутатов Кашинского сельсовета рассматривает повторно внесенный проект муниципального правового акта о бюджете поселения без рассмотрения в комиссии Собрания депутатов Кашинского сельсовета.

8. В случае принятия решения, указанного в пункте 2 части 5 настоящей статьи, Администрация Кашинского сельсовета в течение 15 дней со дня его получения представляет проект муниципального правового акта о бюджете поселения в новой редакции.

9. Собрание депутатов Кашинского сельсовета рассматривает проект муниципального правового акта о бюджете поселения в течение 15 дней со дня повторного внесения в порядке, установленном настоящей статьёй.

Статья 17. Внесение изменений в муниципальный правовой акт о бюджете поселения в текущем финансовом году

1. Администрация Кашинского сельсовета разрабатывает проекты муниципальных правовых актов о внесении изменений в муниципальный правовой акт о бюджете поселения на текущий финансовый год по вопросам, являющимся предметом правового регулирования муниципального правового акта о бюджете поселения.

2. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете поселения общего объема доходов, могут направляться Администрацией Кашинского сельсовета без внесения изменений в решение о бюджете поселения на замещение муниципальных внутренних заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств поселения в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств – с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете поселения на их исполнение в текущем финансовом году.

3. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете поселения доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год.

4. Собрание депутатов Кашинского сельсовета рассматривает проект муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальный правовой акт о бюджете поселения на очередной сессии Собрания депутатов Кашинского сельсовета.

Статья 18. Основы исполнения бюджета

1. Исполнение бюджета поселения организуется и осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Обязательства, принятые к исполнению получателями средств бюджета поселения сверх бюджетных ассигнований, не подлежат оплате за счет средств бюджета поселения.

Статья 19. Отчетность об исполнении бюджета поселения

1. Отчеты об исполнении бюджета поселения готовит уполномоченное должностное лицо.

2. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией сельсовета и направляется в Собрание депутатов Кашинского сельсовета и в созданную им комиссию по контролю за исполнением бюджета поселения.

3. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года должен содержать информацию:

- об исполнении бюджета поселения по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

4. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года представляется следующая информация:

- об объеме и структуре муниципального долга Кашинского сельсовета.

Статья 20. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения представительным органом подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, целевого использования средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется органом муниципального финансового контроля, сформированным представительным органом муниципального образования.

По обращению представительного органа поселения внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения может осуществляться контрольным органом муниципального района или органом государственного финансового контроля субъекта Российской Федерации, созданным соответственно представительным органом муниципального района или законодательным (представительным) органом власти субъекта Российской Федерации.

3. Администрация муниципального образования представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 10 марта текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Орган муниципального финансового контроля готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется органом муниципального финансового контроля в представительный орган с одновременным направлением в Администрацию муниципального образования.

Статья 21. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета поселения

1. Глава Администрации сельсовета не позднее 1-го апреля текущего года вносит в Собрание депутатов Кашинского сельсовета отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.

2. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета за отчетный финансовый год глава Администрации сельсовета вносит в Собрание депутатов Кашинского сельсовета проект муниципального правового акта об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год.

3. Отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год и проект муниципального правового акта об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год представляются в соответствии с той же структурой, которая применялась при его утверждении.

4. Муниципальным правовым актом об исполнении бюджета поселения утверждается отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета поселения.

5. Отдельными приложениями к муниципальному правовому акту об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются:

- доходы бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- доходы бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам бюджета;
- расходы бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

6. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год представляются:

- отчет о расходах бюджета поселения на капитальные вложения по объектам, отраслям и направлениям;
- отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;
- отчет о состоянии муниципального долга Кашинского сельсовета начало и конец отчетного финансового года;
- пояснительная записка;
- иные документы и материалы.

7. По отчету об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год проводятся публичные слушания. Отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год обнародуется в установленном порядке и направляется в Собрание депутатов Кашинского сельсовета.

Публичные слушания носят открытый характер и проводятся путем обсуждения отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год.

8. Собрание депутатов Кашинского сельсовета рассматривает проект муниципального правового акта об исполнении бюджета поселения по итогам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения.

9. По итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год Собрание депутатов Кашинского сельсовета принимает муниципальный правовой акт об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год или муниципальный правовой акт о его отклонении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 22. Формы финансового контроля, осуществляемого Собранием депутатов Кашинского сельсовета

1. Собрание депутатов Кашинского сельсовета осуществляет следующие формы финансового контроля:

предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проектов муниципальных правовых актов о бюджете поселения и иных проектов муниципальных правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам;

текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета поселения на комиссиях Собрания депутатов Кашинского сельсовета, в ходе депутатских слушаний и в связи с депутатскими запросами;

последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета поселения.

2. В целях осуществления финансового контроля Собрание депутатов Кашинского сельсовета имеет право на:

- получение от органов Администрации Кашинского сельсовета сопроводительных материалов при утверждении бюджетов;

- получение от уполномоченного должностного лица оперативной информации об исполнении бюджетов;

- утверждение (не утверждение) отчетов об исполнении бюджетов;

- создание собственных контрольных органов;

- вынесение оценки деятельности органов, исполняющих бюджеты.

Статья 23. Финансовый контроль, осуществляемый администрацией Кашинского сельсовета

1. Финансовый контроль от имени администрации Кашинского сельсовета осуществляется уполномоченным должностным лицом, главным распорядителем (распорядителями) средств бюджета поселения.

2. Уполномоченное должностное лицо осуществляет финансовый контроль:

1) за использованием учреждениями и организациями средств бюджета поселения и имущества, являющегося муниципальной собственностью Кашинского сельсовета;

2) за соблюдением получателями бюджетных кредитов, муниципальных гарантий Кашинского сельсовета, условий их выделения, получения, целевого использования и возврата;

3) за соблюдением организациями условий получения налоговых льгот, предоставленных нормативными правовыми актами Кашинского сельсовета;

4) за использованием органами местного самоуправления средств, выделенных из бюджета поселения для реализации переданных муниципальных полномочий;

5) за соблюдением органами местного самоуправления бюджетного законодательства.

3. Ревизии и проверки учреждений и организаций, получающих средства бюджета поселения и использующих имущество, находящееся в муниципальной собственности, проводятся не чаще одного раза в два года.