

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**  
**(пятый созыв)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

20.04.2011

№ 30

г. Алейск

О Положении о Почетной грамоте  
Собрания депутатов Алейского района

Рассмотрев представленные мандатной комиссией Собрания депутатов Алейского района документы, в соответствии с п. 5 ст. 9 Положения о постоянных депутатских комиссиях Собрания депутатов Алейского района, ст. 25 Устава муниципального образования Алейский район Алтайского края, Собрание депутатов Алейского района РЕШИЛО:

1. Принять Положение о Почетной грамоте Собрания депутатов Алейского района (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- Решение Собрания депутатов Алейского района от 15.04.2009 № 25 «О Положении о Почетной грамоте Собрания депутатов Алейского района и Администрации Алейского района».

- Решение Собрания депутатов Алейского района от 17.02.2010 № 7 «О внесении изменения в Положение о Почетной грамоте Собрания депутатов Алейского района и Администрации Алейского района от 16.04.2009 № 10-РСД».

3. Опубликовать Положение о Почетной грамоте Собрания депутатов Алейского района в газете «Маяк труда».

Председатель Собрания депутатов  
Алейского района

В.В. Петрин

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Почётной грамоте Собрания депутатов Алейского района**

1. Почётная грамота Собрания депутатов Алейского района (далее по тексту - Почётная грамота) является поощрением за значимый вклад в социально – экономическое развитие Алейского района (в развитие отраслей сельского хозяйства; просвещение; охрану здоровья населения; культуру; местное самоуправление; предпринимательство на селе; обеспечение законности, прав и свобод человека и гражданина и др.).
2. Почётной грамотой награждаются лица, заслужившие широкую известность своим трудом в одной из сфер, упомянутых в пункте 1 настоящего Положения, внёсшие весомый вклад в развитие Алейского района и в следующие юбилейные даты:
  - образования края, района, представительного органа власти района (Собрания депутатов района), возникновения села;
  - достижения гражданином возраста 50, 55 лет и последующие юбилейные даты со дня рождения;
  - достижения трудового стажа гражданина 30,35 лет и последующие юбилейные даты по стажу.
3. Право на награждение Почётной грамотой имеют лица, награждавшиеся ранее почётными грамотами и другими видами поощрений, имеющие непрерывный трудовой стаж по последнему месту работы не менее 10 лет с учётом реорганизации, ликвидации предприятия, учреждения, организации.
4. В исключительных случаях по ходатайству Совета ветеранов и Собрания депутатов сельсовета, за значительный вклад в одну из сфер деятельности, указанных в пункте 1 настоящего Положения, Почётной грамотой могут быть награждены пенсионеры, проживающие на территории района, занимающие активную жизненную позицию и имеющие общий трудовой стаж не менее 35 лет (женщины) и не менее 40 лет (мужчины), при этом стаж работы в Алейском районе не должен быть менее 15 лет.
5. Решение о награждении Почётной грамотой принимается Собранием депутатов района с учётом предложения комиссии по награждению Почётной грамотой, функции которой выполняет мандатная комиссия Собрания депутатов района.

Решение о награждении Почётной грамотой подписывается председателем Собрания депутатов района и обнародуется в газете «Маяк труда» или в Сборнике муниципальных правовых актов Алейского района.
6. Ходатайство о награждении Почётной грамотой и документы, указанные в пунктах 7, 8 настоящего Положения, вносятся в комиссию по награждению Почётной грамотой органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, учреждениями.
7. Для награждения Почётной грамотой помимо ходатайства о награждении представляются следующие документы:
  - анкета лица, представляемого к награждению;
  - характеристика производственной, общественной и иной деятельности;
  - решение Собрания депутатов сельсовета о ходатайстве о награждении Почётной

грамотой (для лиц, проживающих на территории района).

8. Если кандидат на награждение Почетной грамотой работает в коллективе находящемся на территории района, но проживает за пределами района, в отношении его, кроме документов, указанных в п. 7 настоящего Положения, вместо решения Собрании депутатов сельсовета предоставляется согласование (подтверждение) органа местного самоуправления, на территории которого находится данная организация, учреждение и обязательно выписка из протокола заседания собрания трудового коллектива.

Если кандидат на награждение Почетной грамотой работает в КФХ, на него дополнительно, кроме документов согласно п. п. 7,8 настоящего Положения, представляется документ (справка), подтверждающий фактическое его участие в трудовой деятельности КФХ. Для глав КФХ (дополнительно) выписка из протокола заседания НП «Фермер».

9. Подготовка проекта решения о награждении Почётной грамотой осуществляется после заседания комиссии по награждению Почётной грамотой её председателем, согласовывается с руководителями отраслевых комитетов Администрации района, визируется председателем Собрании депутатов района, а затем вносится для рассмотрения на заседание Собрании депутатов района.

10. Представление о награждении Почётной грамотой и полный комплект документов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящего Положения принимается не позднее, чем за 30 дней до очередного заседания Собрании депутатов.

Обязательное условие при приемке документов – юбилейная дата кандидата, представленного к награждению Почетной грамотой, должна быть не ранее 1 числа предыдущего и не позже 31 числа настоящего месяца, в котором проводится заседание Собрании депутатов района.

11. Документы, принятые комиссией к награждению и списки лиц, награжденных Почетной грамотой регистрируются и хранятся в Собрании депутатов района.

12. Документы, представленные к награждению в нарушении настоящего Положения комиссией не регистрируются и не рассматриваются.

13. Лица, награждённые Почётной грамотой, могут вновь представляться к награждению не ранее чем через пять лет с момента последнего награждения.

14. Вручение Почётной грамоты проводится в торжественной обстановке, как правило, председателем Собрании депутатов района или по его поручению другими лицами в Администрации района, органах местного самоуправления, трудовых коллективах, где работают награждённые, на собраниях, заседаниях, юбилейных праздниках района, села, трудового коллектива.

15. На основании решения Собрании депутатов района в трудовой книжке награждённого лица производится запись о награждении Почётной грамотой.