

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ДРУЖБИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
АЛЕЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(седьмой созыв)

Р Е Ш Е Н И Е

29.06.2018

№ 10

с.Дружба

Об утверждении Положения об административной комиссии при администрации Дружбинского сельсовета Алейского района Алтайского края

В соответствии с законами Алтайского края от 10 июля 2002 года № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края», от 10 марта 2009 года № 12-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных Администрациях», статьей 23 Устава муниципального образования Дружбинский сельсовет Алейского района Алтайского края Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об административной комиссии при администрации Дружбинского сельсовета Алейского района (приложение 1).
2. Считать утратившим силу решение Собрания депутатов Дружбинского сельсовета от 12.05.2009 № 10 «Об утверждении Положения об административной комиссии».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию по экономике, имуществу и социальной сфере (председатель Часовских А.О.).
4. Настоящее решение обнародовать в соответствии с Уставом МО Дружбинский сельсовет.

Глава сельсовета

А.В.Пасичников

ПОЛОЖЕНИЕ

об административной комиссии при администрации Дружбинского сельсовета Алейского района Алтайского края

1. Общие положения

1. Административная комиссия при администрации Дружбинского сельсовета Алейского района Алтайского края (далее – административная комиссия) является коллегиальным органом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях.
2. Непосредственное руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель административной комиссии, который утверждается Собранием депутатов Дружбинского сельсовета Алейского района Алтайского края.
3. Срок полномочий административной комиссии составляет 5 лет.
4. В состав административной комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и не менее четырех членов административной комиссии.
5. В состав административных комиссий могут входить депутаты представительных органов муниципальных образований, государственные и муниципальные служащие, а также представители общественных объединений и трудовых коллективов.
6. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях РФ, законами Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением.
7. Задачами административной комиссии является: своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела; разрешение дела в точном соответствии с действующим законодательством; исполнение вынесенного постановления; контроль за своевременностью и полнотой поступления сумм налагаемых штрафов в бюджет муниципального образования.
8. Порядок деятельности административной комиссии устанавливается законодательством Российской Федерации.
9. Основными направлениями деятельности административной комиссии являются своевременное, всестороннее, полное и объективное выявление обстоятельств каждого дела, разрешение его в точном соответствии с законодательством, обеспечение исполнения вынесенного постановления.

2. Права и обязанности

1. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, ответственность за совершение которых предусмотрена законом Алтайского края от 10.07.2002 № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края».
2. При рассмотрении дел об административных правонарушениях административная комиссия вправе запрашивать у коммерческих и некоммерческих организаций необходимые материалы, а также вызывать должностных лиц и граждан для получения сведений по рассматриваемым делам.
3. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что в действии (бездействии) правонарушителя содержатся признаки преступления, то административная комиссия выносит постановление о прекращении производства по делу и передачи материалов дела прокуратуре, в орган предварительного следствия или орган дознания.

4. Административная комиссия вправе вносить в соответствующие органы и организации предложения по устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

3. Ответственность

1. Председатель, секретарь, члены административной комиссии в соответствии с действующим законодательством РФ несут ответственность за исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, предоставление недостоверной информации, несоблюдение конфиденциальности получаемой информации.

4. Взаимоотношения

1. Административная комиссия в своей деятельности взаимодействует с отделами, комитетами, управлениями администрации района и организациями, расположенными на территории Дружбинского сельсовета.

5. Организация работы

1. Заседания административной комиссии проводятся по мере необходимости, под руководством председателя или его заместителя, но не реже одного раза в 15 дней.

2. Заседание административной комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины членов.

3. Решения комиссии принимаются большинством голосов, оформляются постановлениями, которые подписывает председательствующий.

4. Дела об административных правонарушениях рассматриваются в открытом заседании.

5. Основанием для рассмотрения дела служит протокол об административном правонарушении, составленный уполномоченным должностным лицом.

В соответствии с законом Алтайского края от 10.07.2002 № 46-3С «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края» (далее закона) административная комиссия рассматривает материалы, подготовленные:

- должностными лицами органов внутренних дел (полиции) – об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 61 и 70.
- должностными лицами местного самоуправления – об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 25, 27, 35, 36-1, 40, 40-2, 40-3, 41, 46, 51, 55, 56, 58, 59, 60, 61, 61-1, 67, 68, 70, 71.

Дело рассматривается при участии лица, привлекаемого к административной ответственности, в отсутствие лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, когда имеются данные о его извещении о времени и месте проведения дела.

6. Вопрос о виновности лица в совершении административного правонарушения решается на основании данных, указанных в протоколе о совершении нарушения, иных материалах дела и данных, полученных при рассмотрении дела на заседании комиссии.

7. При рассмотрении дел об административном правонарушении:

- объявляется, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого закона привлекается к административной ответственности;
- устанавливается факт явки лица (законного представителя юридического лица), а также лиц, участвующих в рассмотрении дела;
- проверяются полномочия законных представителей физического или юридического лица, защитника и представителя;
- выявляется, извещены ли участники производства по делу в установленном порядке, выясняются причины неявки участников и принимается решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела;
- разъясняются лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности;
- рассматриваются заявления, отводы и ходатайства.

8. Рассмотрев дело об административном правонарушении, комиссия выносит постановление по делу.

Постановление должно содержать:

- наименование и состав комиссии, рассматривающей дело;
 - дату и место рассмотрения дела;
 - сведения о лице, в отношении которого рассматривается дело;
 - обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;
 - указание на нормативный акт, предусматривающий ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по делу;
 - мотивированное решение по делу;
 - срок и порядок обжалования постановления.
9. Административная комиссия может вынести одно из следующих постановлений:
- о назначении административного наказания;
 - о прекращении производства по делу.
10. Постановление объявляется немедленно, по окончании рассмотрения дела.
11. Копия постановления в течение трех дней вручается или высылается лицу, в отношении которого оно вынесено. Копия постановления вручается под расписку. В случае, если копия постановления высылается, об этом делается соответствующая запись в деле.

6. Порядок исполнения постановления о наложении административного штрафа

1. Постановление по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами
2. Постановление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению с момента его вступления в законную силу, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
3. Исполнение постановления производится в соответствии с положениями глав 31 и 32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Сумма штрафа, наложенного, подлежит зачислению в бюджет поселения в полном объеме, если иное не установлено с законодательством Российской Федерации.