

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к решению собрания депутатов  
Кашинского сельсовета  
от 24.10.2012 № 33

Квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности главы Администрации Кашинского сельсовета

1. К уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности

Гражданам, претендующим на замещение должности главы Администрации сельсовета, необходимо иметь высшее профессиональное образование (допускается замещение должности главы Администрации сельсовета при наличии образования не ниже среднего профессионального) и стаж муниципальной службы на должностях не ниже главной группы либо государственной службы на должностях не ниже ведущей группы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет, обладать необходимыми знаниями Конституции Российской Федерации, федерального и краевого законодательства, Устава муниципального образования Кашинский сельсовет применительно к исполнению должностных обязанностей главы Администрации сельсовета.

2. К профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей

- а) знание Конституции Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Алтайского края;
- б) знание федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативно правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативно правовых актов Алтайского края, муниципальных правовых актов, соответствующих направлениям деятельности органа местного самоуправления;
- в) знание основных принципов построения и функционирования системы муниципальной службы;
- г) знание принципов муниципальной службы, требований к служебному поведению муниципального служащего;
- д) знание основных прав и обязанностей муниципального служащего, а также запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;
- е) знание основ государственного и муниципального управления;
- ж) наличие специальных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- з) владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией;
- и) наличие навыков работы с документами;
- к) владение официально-деловым стилем современного русского языка.

3. Примерный перечень действующего законодательства

### 3.1. Федеральное законодательство:

Конституция Российской Федерации

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Трудовой кодекс Российской Федерации

Гражданский кодекс Российской Федерации

Бюджетный кодекс Российской Федерации

Земельный кодекс Российской Федерации

Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»

### 3.2. Законодательство Алтайского края:

Устав (Основной Закон) Алтайского края

Кодекс Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве депутатов

Закон Алтайского края «О флаге Алтайского края»

Закон Алтайского края «О гербе Алтайского края»

Закон Алтайского края «Об административной ответственности за нарушение правопорядка на территории Алтайского края»

Закон Алтайского края «О правотворческой деятельности»

Закон Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае»

### 3.3. Нормативно-правовые акты муниципального образования Алейский район:

Устав муниципального образования Алейский район

Регламент Администрации района

Регламент Собрании депутатов Алейского района

Положение о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления муниципального образования Алейский район

Структура Администрации района

### 3.4. Нормативно-правовые акты муниципального образования Кашинский сельсовет Алейского района:

Устав муниципального образования Кашинский сельсовет Алейского район

О Порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации сельсовета

Регламент Администрации сельсовета

Регламент Собрании депутатов Кашинского сельсовета

Структура Администрации сельсовета

Инструкция по делопроизводству